



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
BASILICATA**

Area Risorse Umane e Finanziarie
Servizio Personale
Ufficio Reclutamento

Decreto D.G.

Oggetto: Procedura valutativa, per titoli, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.lgs. 165/2001 e degli art. 89 e 92 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – settore Università - periodo 2019-2021, per le progressioni verticali dall'Area degli Operatori all'Area dei Collaboratori e dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari, riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi della Basilicata. **INDIZIONE.**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi della Basilicata, emanato con D.R. n. 88 del 12 aprile 2012 come, in ultimo, modificato con D.R. n. 469 del 9 ottobre 2023;
- Vista** la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, pubblicata sul Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 10 del 14 gennaio 2011 – Serie generale "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni;
- Visto** il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii., recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- Visti** il D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii., recante norme sul trattamento dei dati personali, il Regolamento UE n. 679/2016 ed i vigenti regolamenti di Ateneo;
- Visto** il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e successive modifiche intervenute;
- Vista** la Legge n. 23 del 30 dicembre 2021, «Legge di bilancio 2022» ed in particolare l'art.1, comma 612;
- Visto** il vigente "Regolamento disciplinante l'accesso, a tempo indeterminato, nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università' degli Studi della Basilicata";
- Visto** il PIAO (Piano Integrato di Attività ed organizzazione) 2025 – 2027;
- Visto** l'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. 165/2001 nella parte in cui prevede la disciplina delle progressioni fra le aree;

- Visti** gli artt. 89, 92, commi 5, 6 e 7 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Istruzione e Ricerca – settore Università, periodo 2019-2021, sottoscritto il 18.01.2024;
- Tenuto Conto** del confronto tra le OO.SS. e la delegazione di parte pubblica in merito al Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree in prima applicazione, tenutosi in data 10 aprile 2025;
- Visto** il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree in prima applicazione, riservate al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi della Basilicata emanato con D.R. n. 280 del 23 giugno 2025 in vigore dal 10 luglio 2025;
- Letta e Richiamata** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 143 del 22/09/2022 con la quale è stata approvata la programmazione del personale tecnico amministrativo per il triennio 2022-2024 a valere sui piani straordinari di reclutamento DM 445/2022 e successivo DM 795/2023, nel rispetto delle rispettive date di scadenza per l'utilizzo;
- Visto** il D.G.G. n. 35 del 15/02/2024 ad oggetto “programmazione procedure di reclutamento personale tecnico-amministrativo anno 2024” con il quale, al netto delle assunzioni effettuate a seguito di mobilità (con D.D.G. n. 70-71-72-74/2023), sono stati delineati i profili professionali di inquadramento per n. 17 unità di personale Area Funzionari (ex cat. D), n. 20 unità di personale (ex cat. C), n. 1 unità di personale Area dell'Elevate Qualificazioni;
- Letta e Richiamata** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 assunta nella seduta del 29/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 con la relativa sezione Piano Triennale dei Fabbisogni;
- Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 177 del 12 dicembre 2024 - Programmazione triennale 2024-2026 con la quale, preso atto delle procedure già espletate e di quelle in corso, è stata approvata la programmazione del personale da espletarsi nel triennio 2025-2027, prevedendo, altresì, la destinazione per l'anno 2025 complessivamente di n. 21 posizioni alle progressioni verticali;
- Visto** il D.D.G. n. 235 del 16 luglio 2025 che determina, in relazione alla numerosità degli aventi diritto di ciascuna area al 31 dicembre 2024, il numero delle posizioni disponibili per il passaggio dall'Area degli Operatori all'Area dei Collaboratori pari a n. 2 posizioni nonché dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari pari a n. 19 posizioni di cui 1 posizione per il Settore delle Biblioteche, n. 12 posizioni per il Settore Amministrativo e n. 6 posizioni per il Settore tecnico-scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali;
- Preso Atto** della copertura finanziaria come da succitata delibera del CdA n. 177/2024 e da D.D.G. 235/2025;
- Visto** il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2025 e triennale 2025/2027 approvato con deliberazione n. 198 del 30/12/2024;

DECRETA

Art. 1

Posizioni da ricoprire e posti

Viene indetta una procedura valutativa per titoli, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e degli artt. 89 e 92 CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – settore Università - periodo 2019 - 2021, per le progressioni verticali, in prima applicazione, riservate al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi della Basilicata per le seguenti posizioni:

- **n. 2 posizioni** dall'Area degli Operatori all'Area dei Collaboratori;
- **n. 19 posizioni** dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari di cui:
 - **n. 1 posizione** per il Settore delle Biblioteche
 - **n. 12 posizioni** per il Settore amministrativo
 - **n. 6 posizioni** per il Settore tecnico-scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali.

Ciascun/a candidato/a potrà presentare istanza di partecipazione solo per il settore professionale di inquadramento.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro a sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001.

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Ateneo, nell'Albo Ufficiale di Ateneo e nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina "Bandi di Concorso" e sul Portale della Funzione Pubblica InPa.gov.it.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto, alla data di scadenza del Bando, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Basilicata;
2. non essere destinatari di provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni superiore alla multa o, per le fattispecie previste dal CCNL 2019-2021 all'art. 25 "codice disciplinare" comma 3 lett. g) al rimprovero scritto nel biennio precedente la scadenza per la presentazione della domanda;
3. non aver ricevuto una valutazione negativa negli ultimi tre anni;
4. essere in possesso:
 - **per il passaggio dall'Area degli Operatori all'Area dei Collaboratori:**
 - b.1) del diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione,
 - **oppure:**
 - b.2) dell'assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione;
 - **per il passaggio da Area dei Collaboratori ad Area dei Funzionari:**
 - b.3) della laurea (triennale, magistrale o vecchio ordinamento) e almeno di 5 anni di esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori e/o nell'equivalente categoria del

precedente sistema di classificazione,

oppure:

- b.4) del diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno di 10 anni di esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.

L'accertamento del difetto anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura valutativa comporta, in ogni fase del procedimento, l'esclusione dalla procedura con provvedimento motivato.

Art. 3

Presentazione della domanda.

Coloro che intendono partecipare alla procedura di cui all'articolo 1 devono avanzare istanza, **a pena di esclusione, a partire dalle ore 18:00 del giorno 08/08/2025 entro il termine perentorio delle ore 23:59 (ora italiana) del 12/09/2025 presentando la relativa domanda esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina web:**

<https://pica.cineca.it/unibas>

All'applicazione informatica è possibile **accedere tramite SPID**, in alternativa la piattaforma informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il/la candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda la piattaforma informatica consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è certificata dal sistema mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice della procedura indicato nell'applicazione informatica, **dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.**

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica e deve contenere in particolare:

i dati anagrafici completi (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza e quello di domicilio, numero telefonico e **indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni**).

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo la seguente modalità:

- mediante **firma digitale** (utilizzando smart card, token USB o firma remota) che consenta al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibile dal Certificatore.

In particolare:

- chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server.

In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server.

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata a questo file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate:

- mediante sottoscrizione autografa della domanda, effettuando un upload della scansione del documento firmato manualmente, **unitamente alla scansione della copia di un valido documento di identità, pena l'esclusione.**

In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

Il servizio potrebbe eccezionalmente subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche, pertanto si consiglia di non procedere all'inserimento della domanda di partecipazione in procinto del termine di scadenza previsto.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici occorre contattare il "Supporto" Cineca mediante il link messo a disposizione nella pagina dedicata.

Art. 4

Contenuto della domanda

Nella domanda di partecipazione i/le candidati/e dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) il codice fiscale (se cittadino italiano);
- 4) l'indirizzo di residenza e/o quello di domicilio, il numero telefonico e l'**indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni**;
- 5) di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi della Basilicata **con l'indicazione dell'area e del settore professionale di inquadramento**;
- 6) di non aver riportato condanne penali anche non definitive per delitti contro la Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino la sanzione disciplinare della destituzione ovvero le

eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze o gli eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico;

- 7) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- 8) di non essere destinatario di provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni superiore alla multa o, per le fattispecie previste dal CCNL 2019-2021 all'art. 25 "codice disciplinare" comma 3 lett. g) al rimprovero scritto nel biennio precedente la scadenza per la presentazione della domanda;
- 9) di non aver ricevuto una valutazione negativa negli ultimi tre anni;
- 10) di essere in possesso:

- **per il passaggio dall' Area degli Operatori all'Area dei Collaboratori:**

- b.1) del diploma di scuola secondaria di secondo grado con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato e di almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione,

oppure:

- b.2) dell'assolvimento dell'obbligo scolastico con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato e di almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione;

- **per il passaggio da Area dei Collaboratori ad Area dei Funzionari:**

- b.3) della laurea (triennale, magistrale o vecchio ordinamento) con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e l'Ateneo che lo ha rilasciato e di almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione,

oppure:

- b.4) del diploma di scuola secondaria di secondo grado con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e l'Ateneo che lo ha rilasciato e di almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.

- 11) il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al successivo art. 6 che si ritengono utili ai fini della valutazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione i titoli e documenti che ritiene utili ai fini della valutazione.

Art. 5

Commissione Valutatrice

La Commissione valutatrice è nominata con decreto del Direttore Generale nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 4 del "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree in prima applicazione, riservate al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi della Basilicata" emanato con D.R. n. 280 del 23 giugno 2025 in vigore dal 10 luglio 2025.

Art. 6

Procedura valutativa

La Commissione Valutatrice procede alla valutazione delle candidature attribuendo a ciascun candidato/a il punteggio, in base ai criteri indicati al punto 3 del presente articolo.

1. A parità di punteggio è preferito il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza e a parità di anzianità di servizio il/la candidato/a più giovane di età anagrafica.
2. Le procedure relative alle progressioni tra le Aree dovranno basarsi sui seguenti elementi di valutazione ciascuno con un peso percentuale non inferiore al 25% (art. 92 CCNL).
3. Il punteggio massimo da attribuire è pari a 50 punti secondo i seguenti criteri di valutazione:

- **Esperienza** maturata nell'area di provenienza ossia l'esperienza maturata nell'ambito del percorso lavorativo; sarà valutata l'anzianità di servizio maturata nell'Area, o nella categoria equivalente, immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre. **L'esperienza maturata (anzianità) viene considerata e valutata "al netto" di quella impegnata per accedere.**

Il punteggio effettivo sarà calcolato anche sulle frazioni di anno, su base semestrale arrotondato al semestre intero, considerando la durata media di ciascun mese pari a 30 giorni, secondo la seguente regola:

- ≤ 6 mesi arrotondato all'anno precedente;
- > 6 mesi arrotondato all'anno successivo.

L'esperienza maturata in caso di part-time è valutata proporzionalmente alla percentuale di presenza in servizio.

- **Titoli di Studio**

Si intendono esclusivamente **i titoli di studio aggiuntivi e ulteriori** rispetto a quello richiesto per l'accesso all'Area per la quale si concorre.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, si precisa che si considera come titolo minimo di accesso:

- il "Diploma" per il passaggio dall'Area degli Operatori a quella dei Collaboratori;
- la "Laurea Triennale" per il passaggio dall'Area dei Collaboratori a quella dei Funzionari.

Per gli altri titoli valutabili si specifica che:

- per Master universitario di I livello e di II livello si intendono corsi universitari di perfezionamento scientifico o di alta formazione permanente e ricorrente, della durata minima di un anno e dal valore minimo di 60 crediti formativi universitari (CFU).
- per Diploma di specializzazione universitaria (minimo 120 CFU) almeno biennale si intendono corsi universitari *'post lauream'* che hanno lo scopo di formare specialisti.

- **Competenze professionali**

Si considerano tutte le competenze acquisite nel corso delle esperienze lavorative, anche se apprese in contesti non universitari.

Gli incarichi oggetto di valutazione saranno quelli svolti negli ultimi 5 anni e conferiti con provvedimenti del Direttore Generale. Per i tecnici di Laboratorio saranno valutati gli incarichi svolti negli ultimi 5 anni e conferiti con provvedimenti del Direttore Generale e/o del Direttore del

Dipartimento di afferenza.

Il punteggio effettivo sarà calcolato anche sulle frazioni di anno, su base mensile arrotondato al mese intero, considerando la durata media di ciascun mese pari a 30 giorni, secondo la seguente regola:

- ≤ 15 giorni arrotondato al mese precedente;
- > 15 giorni arrotondato al mese successivo.

▪ **“Abilitazioni professionali”** conseguite che comportano iscrizione ad albi saranno valutate solo in quanto attinenti con l’attività lavorativa svolta.

▪ **“Pubblicazioni edite negli ultimi 10 anni”**, si intendono le pubblicazioni di carattere scientifico, ossia qualsiasi documento o insieme di documenti che esponga, in modo sistematico e idoneo alla verifica, risultati originali o rielaborazioni originali di una ricerca scientifica, secondo i criteri e le metodologie utilizzate da ANVUR per la valutazione della qualità della Ricerca (VQR).

Criteri e relativi punteggi per passaggio da Area degli Operatori all’Area dei Collaboratori

Criteri	Punteggio
Esperienza maturata nell’area di provenienza (max 20 punti)	Anzianità di servizio maturata nell’area immediatamente inferiore a quella bandita e/o nell’equivalente categoria del precedente sistema di classificazione, anche a tempo determinato: 0,5 punti per anno.
Titoli di studio aggiuntivi (max 15 punti)	• Laurea triennale: 1 punto • Laurea V.O. / magistrale / specialistica: 2,5 punti • master universitario I livello: 1 punto • master universitario II livello: 2 punti • specializzazione post laurea: 5 punti • dottorato: 7 punti
Competenze professionali (max 15 punti)	• Abilitazioni professionali: 3 punti (<i>max 1 abilitazione</i>); • Incarichi conferiti e svolti negli ultimi 5 anni: incarichi specifici conferiti dal Direttore generale (e/o dal Direttore del Dipartimento per i tecnici di laboratorio): 2 punti per ciascun incarico • Pubblicazioni scientifiche edite negli ultimi 10 anni attinenti all’attività svolta: 0,5 punti per ciascuna pubblicazione • Pubblicazioni scientifiche edite negli ultimi 10 anni non direttamente attinenti all’attività svolta: 0,25 punti per ciascuna pubblicazione (per le pubblicazioni scientifiche indipendentemente dalla tipologia è attribuibile un punteggio complessivo di max 7 punti)

Criteri e relativi punteggi per passaggio dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari

Criteri	Punteggio
Esperienza maturata nell'area di provenienza (max 15 punti)	Anzianità di servizio maturata nell'area immediatamente inferiore a quella bandita e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione, anche a tempo determinato: 0,5 punti per anno.
Titoli di studio aggiuntivi (max 12,5 punti)	• Laurea triennale: 1 punto • Laurea V.O./magistrale/specialistica: 2,5 punti • master universitario I livello: 1 punto • master universitario II livello: 2 punti • specializzazione universitaria post laurea: 5 punti • dottorato: 7 punti
Competenze professionali (max 22,5 punti)	• Abilitazioni professionali: 3 punti (<i>max n. 1 abilitazione</i>); • Incarichi di Responsabilità svolti negli ultimi 5 anni: - Responsabilità di ufficio: punti 5 per anno; - Responsabilità per U.A./Laboratorio: punti 2 per anno; - Funzioni specialistiche assegnate ai sensi dell'art. 117 del CCNL vigente: 2 punti per anno; - Responsabilità ad interim: punti 0,3 dell'incarico per anno; • Pubblicazioni scientifiche edite negli ultimi 10 anni attinenti all'attività svolta: 0,5 punti per ciascuna; • Pubblicazioni scientifiche edite negli ultimi 10 anni non direttamente attinenti all'attività svolta: 0,25 punti per ciascuna. (per le pubblicazioni scientifiche indipendentemente dalla tipologia è attribuibile un punteggio complessivo di max 7 punti)

Art. 7

Esclusione dalla partecipazione

I/le candidati/e sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura di valutazione; pertanto, l'esclusione per difetto dei requisiti di ammissione è disposta, **in qualunque momento della procedura**, con provvedimento del Direttore Generale e notificato al candidato.

La mancata presentazione della domanda secondo le modalità analiticamente previste dall'art. 3 del presente bando determinerà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

È, altresì, causa di esclusione la presentazione della domanda per il settore professionale diverso da quello di inquadramento.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura concorsuale, il Direttore Generale disporrà la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla procedura di valutazione; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di ammissione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Art. 8

Graduatorie di merito

1. All'esito della valutazione dei titoli la Commissione Valutatrice provvede a redigere le graduatorie di merito distinte per area e settore professionale di inquadramento tenuto conto, in caso di parità di punteggio, dei criteri di priorità di cui al successivo punto 3).
2. Le graduatorie vengono approvate con decreto del Direttore Generale che contestualmente individua i/le vincitori/trici in relazione al numero dei posti messi a bando. Per i/le restanti/e candidati/e non vincitori/trici non si dà luogo a idoneità.
3. I criteri di priorità in caso di parità dei punteggi nel rispetto del principio di non discriminazione sono di seguito elencati:
 - a) maggiore anzianità di servizio presso l'Università degli Studi della Basilicata, alla data della scadenza del bando, nella categoria di appartenenza del personale tecnico amministrativo espressa in giorni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.
 - b) minore anzianità anagrafica.

I criteri di priorità saranno presi in considerazione rispettando l'ordine riportato nell'elenco di cui al punto precedente.

Il decreto è pubblicato sul sito internet d'Ateneo e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il personale inquadrato nell'area immediatamente superiore a seguito delle presenti procedure comparative non è sottoposto al periodo di prova.

Il personale inquadrato nell'area immediatamente superiore, a seguito delle procedure valutative, rimane incardinato nella struttura e sede di appartenenza e con inquadramento nel relativo settore professionale, fatte salve specifiche esigenze organizzative, finalizzate al buon andamento dell'azione amministrativa.

Art. 9

Stipula del contratto

Per i candidati vincitori si procederà alla sottoscrizione di specifico contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato relativamente alla nuova Area acquisita, come previsto dal vigente CCNL.

Il dipendente inquadrato nell'Area immediatamente superiore a seguito della procedura selettiva non è soggetto al periodo di prova. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai Contratti Collettivi di comparto e integrativi, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Art. 10

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempre se applicabili, le vigenti disposizioni in

materia di svolgimento dei concorsi, nonché quelle contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Università, attualmente vigente e nei Regolamenti di Ateneo. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* delle singole selezioni, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in ogni fase del procedimento. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente Avviso è finalizzato esclusivamente alle attività connesse alla procedura comparativa. L'informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Paola Pojero in servizio presso l'Ufficio Reclutamento e Collaborazioni Esterne dell'Università degli Studi della Basilicata – Via dell'Ateneo Lucano n.10 – 85100 Potenza – Tel 0971/202151.

Il Direttore Generale
dott. Marco Porzionato