



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DELLA  
BASILICATA**

Dipartimento di Ingegneria  
Ufficio Didattica

Decreto del Direttore  
Anno 2025

Oggetto: Bando di selezione pubblica per titoli ed esami (colloquio) per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura occasionale finalizzato allo svolgimento di *Attività di Mentoring, Counseling e Analisi delle Carriere degli Studenti*, nell'ambito della realizzazione delle attività previste nei progetti PLS di area Informatica e di area Matematica per l'a.a. 2025/2026.

Scadenza presentazione domande: 1° settembre 2025 – ore 12.30

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA**

- VISTO il testo del D. Lgs.vo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 7, comma 6;
- VISTO il "Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo dell'Università degli Studi della Basilicata", emanato con D.R. n. 688 del 10.12.2007;
- VISTO il Codice etico della Comunità dell'Università degli Studi della Basilicata, emanato con D.R. n. 278 del 27 luglio 2011;
- VISTI rispettivamente il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il Codice di comportamento dell'Università degli Studi della Basilicata;
- VISTO il D. Lgs.vo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii., "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTA la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e ss.mm.ii., concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili ed in particolare l'art. 20;
- VISTO il D. Lgs.vo n. 196 del 30 giugno 2003 recante norme sul trattamento dei dati personali e i relativi regolamenti vigenti di Ateneo;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTE le Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, diramate dalla Direzione Generale dell'Ateneo con nota prot. n. 11789/VII/1 del 27 ottobre 2020;
- VISTA la delibera n. 184 del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi della Basilicata adottata nella seduta del 22 dicembre 2023, con la quale:
- 1) è stata approvata l'adesione a 13 progetti POT e PLS, tra cui quelli relativi al PLS di area Informatica e al PLS di area Matematica;
  - 2) è stato approvato il cofinanziamento di Ateneo pari al 10% del finanziamento assegnato dal MUR;
  - 3) è stata individuata quale coordinatore scientifico di Ateneo delle attività previste dai POT/PLS la Prof.ssa Prof. Ada BRAGHIERI, Direttore del Centro di

VISTI	Ateneo di Orientamento e Tutorato; 4) sono state ripartite ed assegnate ai Dipartimenti/Scuole le risorse relative al finanziamento dei predetti progetti; i Progetti PLS di area Informatica e di area Matematica presentati dai rispettivi referenti al Consiglio del Dipartimento di Matematica, Informatica ed Economia nella seduta del 24 maggio 2023, contenenti anche la definizione delle attività e i costi previsti per la realizzazione delle stesse;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria (di seguito DiING) dell'Università degli Studi della Basilicata (di seguito UniBas), nella seduta n. 06 del 18.06.2025, con la quale: 1) si approva l'attività di <i>Mentoring, Counseling e Analisi delle Carriere degli Studenti</i> per il Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Informatiche e per il Corso di Laurea in Matematica, presso il DiING, prevista nell'ambito dei Progetti PLS di area Informatica e di area Matematica con riferimento alle azioni richiamate nei Progetti stessi; 2) si autorizza l'avvio di una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura occasionale, subordinandola alla previa verifica da parte della Direzione Generale della possibilità di utilizzare le risorse umane disponibili nell'Ateneo (richiesta prot. n. 1624/VII/1 del 19.06.2025);
ATTESTATA	la sussistenza della copertura finanziaria sul capitolo 101010305 del Bilancio Unico di Ateneo - UPB: PLS2021-2023InformaticaDiMIE – Progetto PLS 2021-2023 – Responsabile: Nicola CAPECE;
CONSIDERATA	la natura temporanea dell'incarico e la prestazione altamente qualificata;
CONSIDERATA	la necessità di avviare il procedimento di selezione;

## DISPONE

### Art. 1 – INDIZIONE

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami (colloquio), per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura occasionale, mediante contratto di diritto privato, per le attività del Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Informatiche e del Corso di Laurea in Matematica, nell'ambito della realizzazione delle attività di cui ai Progetti PLS di area Informatica e di area Matematica, per l'a.a. 2025/2026.

### Art. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

La procedura comparativa, per titoli ed esami (colloquio), è tesa a selezionare un soggetto, in possesso di adeguate competenze, disponibile a stipulare un contratto di collaborazione di natura occasionale per lo svolgimento di *Attività di Mentoring, Counseling e Analisi delle Carriere degli Studenti*, per il Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Informatiche e per il Corso di Laurea in Matematica, per l'a.a. 2025/2026.

La prestazione consisterà delle seguenti attività di dettaglio:

- attività di *mentoring* e *counseling* per sostegno motivazionale e organizzativo agli studenti dei corsi di studio;
- monitoraggio continuo nel corso dell'anno accademico del progresso degli studenti iscritti in corso;
- monitoraggio del rapporto studente-tutor, in termini di frequenza ed efficacia dello stesso;
- identificazione delle situazioni che richiederebbero l'intensificazione delle azioni di tutoraggio;
- organizzazione di incontri, soprattutto individuali, con gli studenti per attività di *counseling*;
- organizzazione di incontri periodici con gli studenti, con cadenza almeno mensile, per la verifica dell'andamento del percorso formativo;



- verifica del progresso degli studenti iscritti in corso attraverso l'analisi dell'andamento delle carriere degli studenti;
- verifica delle carriere degli studenti fuori corso dei corsi di studio e supporto al reinserimento degli studenti inattivi;
- formazione, coordinamento e supervisione delle attività dei tutor per il loro inserimento presso gli studenti;
- redazione di una relazione sullo stato delle carriere degli studenti al termine della prima metà del periodo dell'attività (dopo cinque mesi) dall'inizio dell'attività e di una relazione finale al termine dell'incarico. In tale relazione dovrà essere riportata in dettaglio la metodologia seguita. Inoltre, a tale relazione andrà allegato l'eventuale materiale di supporto prodotto durante l'attività.

### Art. 3 - SPECIFICHE E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico deve essere espletato entro 10 (dieci) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto di affidamento e la relativa prestazione dovrà necessariamente essere conclusa entro il termine massimo del 31.08.2026.

La collaborazione, non esclusiva, deve essere prestata personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione e di orario e deve essere armonizzata con le esigenze organizzative del DiING.

Il collaboratore/La collaboratrice, nell'espletamento dell'attività, dovrà rapportarsi con i Coordinatori del Consiglio dei Corsi di Studio in Scienze e Tecnologie Informatiche e del Consiglio dei Corsi di Studio in Matematica, o loro delegati, nonché con i referenti d'Ateneo dei Progetti PLS di area Informatica e di area Matematica.

Sarà cura dei Coordinatori del Consiglio dei Corsi di Studio in Scienze e Tecnologie Informatiche e del Consiglio dei Corsi di Studio in Matematica, o loro delegati, fornire ulteriori specifiche linee di indirizzo relative alle attività da svolgere e verificarne periodicamente l'efficacia e l'adeguatezza.

### Art. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso previsto per l'incarico, comprensivo di tutti gli oneri previsti dalle leggi vigenti al momento del pagamento, a carico dell'Ente e a carico del/della trattatista, è pari a € 8.000,00 e graverà sul Capitolo 101010305 UPB: PLS2021-2023InformaticaDiMIE – Progetto PLS 2021-2023 – Responsabile: dott. Nicola CAPECE.

L'importo del compenso è comprensivo anche di tutte le eventuali spese che il collaboratore/la collaboratrice effettua per l'espletamento dell'incarico.

Il pagamento del compenso verrà corrisposto in due soluzioni di cui la prima, pari ad un importo di 4.000,00 €, comprensivo degli oneri previdenziali, assicurativi e dell'IRAP a carico dell'Amministrazione, verrà corrisposta allo scadere del 5° mese di attività, a seguito della consegna della 1° relazione, e la restante parte, di 4.000,00 €, al termine dell'incarico, a seguito della verifica dei risultati attesi e della consegna della relazione finale.

L'imponibile a favore del/della trattatista verrà determinato in ragione della posizione fiscale/previdenziale posseduta, secondo la normativa vigente.

### Art. 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per essere ammesso alla presente selezione pubblica, il candidato/la candidata deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;



- b) cittadinanza italiana o di altro paese comunitario o extracomunitario (nel caso di cittadino extracomunitario solo se in possesso di regolare permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) possesso di Laurea Magistrale, ovvero titolo di studio equipollente ai sensi della normativa vigente. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza dovrà essere riconosciuta in base alla normativa vigente. Tali candidati, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, dovranno dichiarare nella domanda i dati relativi al provvedimento di equipollenza (rilasciato ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001) o quelli relativi al riconoscimento accademico;
- f) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale, con un componente del Consiglio di Amministrazione o con un componente del Consiglio del DiING che attribuisce l'incarico.

I suddetti requisiti, pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

#### Art. 6 – ESCLUSIONE D'UFFICIO

I candidati sono ammessi con riserva a partecipare alle procedure di selezione, pertanto, l'esclusione per difetto dei requisiti è disposta dall'Amministrazione, in qualunque momento della procedura, con provvedimento motivato e notificato al candidato/alla candidata.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui al successivo art. 7;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata sottoscrizione del *curriculum vitae*;
- l'assenza dei requisiti di accesso previsti all'art. 5 del presente bando;
- la mancanza della copia di un valido documento di identità del candidato/della candidata.

#### Art. 7 – MODALITA' DI REDAZIONE DELLA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda deve pervenire esclusivamente via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [diing@pec.unibas.it](mailto:diing@pec.unibas.it) perentoriamente, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.30 del 1° settembre 2025 e deve riportare lo stesso oggetto del modulo della domanda - Allegato 1: numero di Repertorio del Decreto, tipologia di selezione (BANDO\_MENTORING E COUNSELING) e l'a.a. 2025/2026. Non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre tale termine.

La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato/della candidata di una casella di posta elettronica certificata personale. La domanda di partecipazione dovrà, inoltre, essere inviata in formato *pdf* non modificabile. L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancato o tardivo recapito delle domande relative al concorso, per cause non imputabili all'Amministrazione stessa, ma a disguidi di terzi o a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda, per la quale gli interessati devono avvalersi del *fac-simile* in formato *pdf* compilabile allegato al presente bando (Allegato 1), i richiedenti devono indicare:

- Nome e cognome;

- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- cittadinanza;
- luogo di residenza;
- recapito, numero telefonico, e-mail;
- denominazione ed indirizzo dell'eventuale Amministrazione Pubblica di appartenenza;
- qualifica rivestita.

I candidati dovranno inoltre dichiarare nella domanda:

- di essere in possesso dei requisiti di accesso, come da art. 5 del presente Bando (il candidato/la candidata deve specificare l'Ateneo presso il quale è stato conseguito il titolo e l'anno nel quale è stato conseguito, nonché la classe di laurea o specificare se il titolo è stato conseguito ai sensi di un ordinamento antecedente al D.M. 509/99);
- che quanto riportato nel *curriculum* allegato corrisponde a verità;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o, in caso contrario, indicare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc. e anche se nulla risulti dal casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere sempre indicati, qualsiasi sia la natura degli stessi;
- di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il recapito prescelto per ricevere ogni comunicazione relativa al presente bando (domicilio con indirizzo con codice di avviamento postale, se diverso da quello di residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica);
- se cittadino/a appartenente ad altro Stato dell'Unione Europea:
  - a) di godere/non godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza (nel secondo caso, dichiarare per quali motivi);
  - b) di avere una buona conoscenza della lingua italiana;
- se cittadino/a appartenente a paesi extracomunitari, di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia.

La domanda (le cui voci devono essere debitamente spuntate nelle parti relative alle dichiarazioni e agli allegati), deve essere sottoscritta dal candidato/dalla candidata, a pena di esclusione.

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La domanda deve essere corredata:

- 1) da copia di un valido documento di identità, a pena di esclusione (tale copia è utile anche per tutte le eventuali dichiarazioni presentate);
- 2) dal *curriculum vitae*, redatto preferibilmente in conformità al vigente modello europeo, sottoscritto;
- 3) eventualmente, documenti e titoli che il/la candidato/a ritiene utili ai fini della selezione, prodotti in copia e accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 2) o semplicemente dichiarati dal candidato/dalla candidata ai sensi dell'art. 46 del

- D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 2). Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura;
- 4) se cittadini appartenenti a paesi extracomunitari, da regolare permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia;
  - 5) se candidati diversamente abili, da certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica, competente per territorio, attestante il grado e la tipologia dell'handicap, l'ausilio necessario e la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova;
  - 6) se candidati con DSA, da certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica, competente per territorio, attestante i disturbi specifici di apprendimento e richiesta di eventuali strumenti compensativi.

Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e allegate alla domanda, devono essere debitamente sottoscritte, a pena di nullità delle stesse.

Il DiING, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. A tal fine, il candidato/la candidata è tenuto/a ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al decreto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Nella trasmissione della domanda via PEC, si suggerisce di non superare il limite di 30 Megabyte. Il/La candidato/a che debba trasmettere allegati che determinino il superamento di tale limite dovrà specificare, nella e-mail di invio della domanda, gli allegati che saranno trasmessi con successivi invii, sempre tramite PEC, entro il termine stabilito per la presentazione delle domande.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dai Regolamenti dell'Università degli Studi della Basilicata.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

#### Art. 8- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione comparativa riguardante l'incarico da attribuire, viene effettuata da un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore del DiING e costituita da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario.

La Commissione Esaminatrice, nel corso della prima riunione definisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e della prova d'esame (colloquio).

I candidati vengono valutati comparativamente, in relazione alle competenze richieste per l'incarico, sulla base dei titoli e a seguito di un colloquio. Per ogni singolo/a candidato/a la Commissione Esaminatrice ha a disposizione un massimo di 60 punti/100 per la valutazione dei titoli e di 40 punti/100 per il colloquio.



#### Art. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice, preliminarmente all'esame delle domande e dei relativi allegati, individua i criteri e i parametri di valutazione ai quali intende attenersi con specifico riferimento alle competenze richieste.

Per ciascun/a candidato/a la Commissione Esaminatrice ha a disposizione un massimo di 60 punti/100 per la valutazione di titoli.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- titolo di studio richiesto per la selezione (Laurea Magistrale o titolo equipollente), in ragione della votazione finale riportata e della coerenza con l'attività per la quale concorre: fino ad un massimo di punti 10;
- dottorato di ricerca: fino ad un massimo di punti 5;
- Master e corsi di perfezionamento e specializzazione per le attività oggetto dell'incarico: fino ad un massimo di punti 5;
- *curriculum* scientifico-professionale da cui si evinca la comprovata esperienza professionale nel settore educativo e dell'orientamento: fino ad un massimo di punti 30;
- pubblicazioni inerenti all'oggetto dell'incarico: fino a un massimo di punti 10.

La valutazione dei titoli precede il colloquio e viene resa nota agli interessati mediante apposito avviso pubblicato sul sito *web* dell'Università degli Studi della Basilicata all'indirizzo <https://service.unibas.it/albo/albo.html> e sul sito *web* del DiING all'indirizzo <https://diing.unibas.it/site/home/didattica/bandi.html>.

#### Art. 10 - PROVA DI ESAME (COLLOQUIO)

Per ciascun/a candidata la Commissione Esaminatrice ha a disposizione un massimo di 40 punti/100 per la valutazione del colloquio. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21 punti.

Il colloquio verte sulle attività oggetto della prestazione, nonché sulla buona conoscenza dei seguenti argomenti:

- a) normativa relativa all'ordinamento didattico dei Corsi di Studio universitari,
- b) metodologie e strumenti per il supporto alla didattica.

La Commissione Esaminatrice attribuisce un punteggio alla prova di esame (colloquio) a ciascun/a candidato/a.

#### Art. 11 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI ESAME (COLLOQUIO)

La comunicazione dettagliata dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva nonché quello dei non ammessi per difetto dei requisiti prescritti, con l'indicazione del giorno, dell'orario e del luogo del colloquio viene data mediante apposito avviso pubblicato sul sito *web* dell'Università degli Studi della Basilicata all'indirizzo <https://service.unibas.it/albo/albo.html> e sul sito *web* del DiING all'indirizzo <https://diing.unibas.it/site/home/didattica/bandi.html>, almeno sette giorni prima della data del colloquio.

Il predetto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, i candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, orario e luogo indicati nell'avviso pubblicato. Qualora l'interessato non sia in possesso di un documento di riconoscimento o sia in possesso di un documento di riconoscimento non in corso di validità, verrà escluso dalla procedura.



La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

#### ART. 12 – FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura, la Commissione Esaminatrice stila, sulla base dei punteggi attribuiti per la valutazione dei titoli e dell'esame (colloquio), una graduatoria finale. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato/la candidata sia coniugato/a o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età (art. 2, comma 9 della Legge n. 191/1998).

Il/La candidato/a collocatosi/collocatasi utilmente in graduatoria sarà chiamata ad accettare l'incarico. In caso di rinuncia del candidato/della candidata chiamato/a, l'incarico sarà conferito secondo l'ordine indicato in graduatoria.

L'esito della procedura selettiva viene notificato mediante pubblicazione di apposito Decreto di approvazione atti e graduatoria sul sito *web* dell'Università degli Studi della Basilicata all'indirizzo <https://service.unibas.it/albo/albo.html> e sul sito *web* del DiING all'indirizzo <https://diing.unibas.it/site/home/didattica/bandi.html>.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati. La graduatoria di merito sarà valida per lo svolgimento dell'incarico previsto dal presente bando e comunque non oltre il 31.08.2026.

#### Art. 13 - EFFICACIA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Il vincitore/la vincitrice verrà convocato/a dall'Ufficio Didattica del DiING per la sottoscrizione del contratto.

Il vincitore/la vincitrice, alla data della stipula del contratto, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, dalla quale risulti:

- data e luogo di nascita;
- di non essere dipendente dell'UniBas, titolare di assegno di ricerca o di altri contratti di diritto privato con la stessa università aventi quale oggetto, in tutto o in parte, attività lavorative;
- di non essere/essere dipendente pubblico (in caso affermativo allegare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza).

Il vincitore/La vincitrice deve produrre, mediante autocertificazione, resa utilizzando la modulistica fornita dall'Ufficio Didattica, la dichiarazione di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs n. 33/2013 e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Università degli Studi della Basilicata in relazione all'incarico da svolgere.

Per il perfezionamento del contratto, il vincitore/la vincitrice sarà invitato/a ad utilizzare la firma digitale (in formato PAdES) che consenta al/alla titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale *web* per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Nel caso di impossibilità di utilizzo della firma digitale, il vincitore/la vincitrice potrà sottoscrivere il contratto mediante sottoscrizione (di pugno) della domanda, effettuando un invio della scansione del documento firmato manualmente, unitamente alla scansione di un valido documento di identità.



L'attività svolta ai sensi del presente bando non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università.

#### Art. 14 – RINUNCIA O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di rinuncia espressa o di non adempimento puntuale dell'incarico affidato al contraente/alla contraente, o qualora il contratto si debba considerare risolto *ipso iure* qualora il/la contraente sia sottoposto a procedimento penale per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dalla legge o nei suoi confronti venga applicato uno dei provvedimenti indicati agli artt. 10, 10 ter e quater della Legge 575 del 31 maggio 1965 e successive modificazioni ed integrazioni, si potrà procedere alla revoca del contratto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni e potrà essere conferito contratto di collaborazione, per il restante periodo, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

#### Art. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Procedimento, ai sensi di quanto disposto degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è la Responsabile dell'Ufficio Didattica del DiING – Via dell'Ateneo Lucano, n. 10 – 85100 Potenza ([diing.didattica@unibas.it](mailto:diing.didattica@unibas.it)).

#### Art. 16 – NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, valgono, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia e i Regolamenti dell'Università degli Studi della Basilicata.

#### Art. 17 – PUBBLICITÀ

Il presente bando è reso pubblico esclusivamente per via telematica sul sito *web* dell'Università degli Studi della Basilicata all'indirizzo <https://service.unibas.it/albo/albo.html> e sul sito *web* del DiING all'indirizzo <https://diing.unibas.it/site/home/didattica/bandi.html>.

#### Art. 18 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo di cui il titolare/la titolare dell'incarico entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno considerarsi riservati.

#### Art. 19 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il DiING si riserva, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o disposizioni legislative ostative, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si rinvia alle disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

#### Art. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 – GDPR, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'UniBas è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento di selezione, anche da parte della Commissione Esaminatrice, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, sia con l'ausilio di strumenti elettronici e sistemi informatici sia in modalità cartacea, al fine di ottemperare alle obbligazioni contrattuali sorte e compiere i conseguenti adempimenti legali e contrattuali dalle stesse derivanti.



Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

I dati personali in oggetto saranno comunicati a tutte le persone fisiche assegnate agli Uffici del Dipartimento (i soggetti autorizzati al trattamento dei dati - Artt. 4 § 10, 29 e 32 § 4, Regolamento UE 2016/679) che concorrono alla realizzazione delle attività di trattamento.

L'interessato/a, con la sottoscrizione del contratto, è autorizzato a sua volta, ai sensi degli artt. 4 § 10, 29 e 32 § 4, Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali inerenti alla propria attività e contenuti nel registro dei trattamenti consultabile al seguente link <https://portale.unibas.it/site/home/riferimenti/protezione-dati.html>.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione al trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per ogni ulteriore informazione utile per esercitare i propri diritti, ai sensi dell'art. 16 e ss. del Regolamento UE 2016/679, si rimanda all'informativa consultabile al seguente indirizzo *web* <https://portale.unibas.it/site/home/riferimenti/protezione-dati/articolo6742.html>.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@unibas.it](mailto:rpd@unibas.it).

Tutti i Regolamenti universitari citati sono disponibili presso l'*Ufficio Didattica* del DiING e consultabili sui siti *web* di Ateneo e del DiING.

Potenza, data del protocollo

IL DIRETTORE  
(prof. Benedetto MANGANELLI)