



## AVVISO INTERNO

Il centro di Ateneo per i Percorsi di Orientamento, Lifelong Learning e Supporto agli Studenti – POLiS (già Centro di Ateneo Orientamento Studenti), con nota prot. n. 528 del 05 dicembre 2024, richiede **n. 3 figure professionali esperte** per l'attuazione del progetto di **"Orientamento attivo nella transizione scuola – università - nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza, missione 4 – “Istruzione e Ricerca” - componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'università - investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola - università", finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU.**

Tali figure dovranno essere disponibili a svolgere le seguenti attività:

- coordinare, gestire e organizzare le attività del programma di orientamento;
- pianificare le iniziative, ponendo particolare cura alla predisposizione del calendario delle attività didattiche e al rapporto con i referenti scolastici nonché supervisionare ognuna delle fasi di svolgimento dei percorsi di orientamento, costituendo un punto di riferimento per la risoluzione di eventuali criticità;
- curare le procedure di gestione della piattaforma Orientamento 2026 - PNNR, di monitoraggio e di rendicontazione del programma di orientamento PNNR;
- sviluppare programmi di orientamento individuali e di gruppo in accordo con i referenti delle Scuole, i referenti di orientamento dei CdS di Ateneo, con le Strutture di Ateneo, con la Direttrice del Centro di Ateneo POLiS e con gli orientatori junior, con lo scopo di agevolare la transizione degli studenti dalla scuola all'università e fornire idee e spunti per ottimizzare il loro percorso formativo;
- coordinare e formare i tutor peer to peer per le attività di orientamento e tutorato formativo per gli studenti;
- coordinare e formare gli orientatori junior sulle attività di progetto;
- operare in stretta collaborazione con gli orientatori junior, la Direttrice del Centro di Ateneo POLiS, l'Ufficio Orientamento del Centro, i referenti di orientamento dei CdS di Ateneo, per garantire il regolare svolgimento dei percorsi di orientamento e un efficace allineamento delle attività;
- erogare attività didattiche strutturate di orientamento previste dal progetto;
- curare la registrazione delle presenze degli studenti partecipanti al percorso di orientamento;
- curare la somministrazione del questionario di rilevazione della soddisfazione agli alunni coinvolti sulla base di quanto disposto nell'art. 5 del D.D. del MUR n. 954/2023;
- supportare la Direttrice del Centro di Ateneo POLiS nelle attività di ideazione, progettazione e programmazione degli eventi di disseminazione e valorizzazione del programma di orientamento di Ateneo;



- curare la redazione della relazione finale in merito all'erogazione di tutti i corsi/moduli affidati ed ai risultati conseguiti.

Costituisce condizione necessaria per l'affidamento dell'incarico il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale, ovvero titolo di studio equipollente ai sensi della normativa vigente. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza dovrà essere riconosciuta in base alla normativa vigente. Tali candidati, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, dovranno dichiarare nella domanda i dati relativi al provvedimento di equipollenza (rilasciato ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001) o quelli relativi al riconoscimento accademico;
- esperienza professionale di n. 7 (sette) anni nel campo dell'orientamento scolastico e professionale, con almeno n. 2 (due) anni di esperienza nell'orientamento universitario;
- esperienza professionale in materia di progettazione, organizzazione e gestione di attività, progetti risorse nei contesti professionali;
- competenze trasversali relative a comunicazione efficace, team working, flessibilità e adattabilità, capacità relazionali e motivazionali;
- conoscenza degli elementi informatici di base (pacchetto Office).

**Durata della prestazione: 12 mesi.**

**Si ricorda che la prestazione non sarà oggetto di remunerazione aggiuntiva.**

Eventuali disponibilità, con allegato curriculum, dovranno pervenire a questo Ufficio, tramite email: [istanze.pta@unibas.it](mailto:istanze.pta@unibas.it) entro il **ventesimo giorno** (nota D. G. n. 11789 del 27.10.2020 – Linee Guida conferimento incarichi) decorrente dalla data di pubblicazione all'Albo.

Il Dirigente dell'Area  
dott. Domenico Filardi