



ESSE3

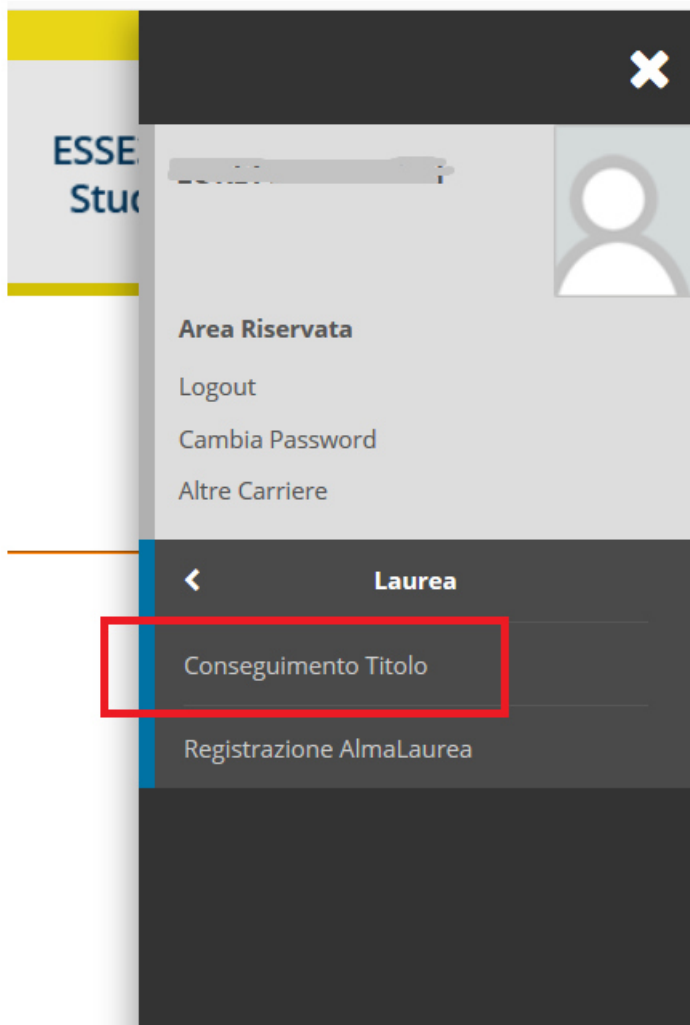
GUIDA ALL'UPLOAD DELLA TESI

Successivamente alla presentazione della domanda di conseguimento titolo on line, lo studente deve provvedere all'inserimento del file della tesi di laurea, nella versione definitiva, in formato .pdf, .zip o .rar, in Esse3, almeno 12 giorni prima della seduta di laurea.

Tale documento informatico sarà messo a disposizione del Relatore prima della discussione.

L'inserimento del file della tesi avviene tramite la funzione **"Conseguimento titolo"** del menu **"Laurea"**.

Dopo aver effettuato il login con le proprie credenziali, selezionare **"Conseguimento Titolo"**.





Sarà visualizzata la pagina con i dati riepilogativi della domanda di conseguimento titolo presentata in precedenza. Per completare il processo, lo studente deve caricare il file definitivo della tesi (allegato definitivo tesi).

Lo studente può caricare un solo file della dimensione massima di 60 MB, che è definitivo e dovrà essere approvato dal relatore.

Per proseguire con la procedura di inserimento del file della tesi selezionare il pulsante **"Procedi con il processo di completamento tesi"**

Dati relativi alla domanda di laurea

Studente	
Nome	[REDACTED]
Cognome	[REDACTED]
Matricola	[REDACTED]
Corso di studio	SCIENZE DEL TURISMO E DEI PATRIMONI CULTUR

Non è stata presentata la domanda di conseguimento titolo.

[Procedi con il processo di conseguimento titolo](#)

[Registrazione ad AlmaLaurea](#)

Riepilogo tesi	
Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo tesi	[REDACTED] BASILICATA
Attività di didattica di tesi	TURISMO RELIGIOSO E DEI PATRIMONI CULTUR

[Procedi con il processo di completamento tesi](#)



Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
[REDACTED]	Primo relatore

Verrà presentata la sequenza delle operazioni previste dalla procedura.



Per procedere, cliccare su **"Completamento tesi"**.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Completamento informazioni tesi			
	Inserimento informazioni completamento tesi		
	Riepilogo completamento informazioni tesi		
B - Inserimento allegato definitivo per la tesi di laurea			
	Gestione allegati Tesi		
C - Conferma finale di inserimento informazioni tesi			
	Conferma		

Completamento tesi



Saranno visualizzate le informazioni sulla tesi precedentemente inserite dallo studente in fase di presentazione della domanda di conseguimento titolo. In questa fase, è possibile modificare i dati visualizzati.

Completamento tesi

Completare i dati relativi al titolo della tesi.

Completamento tesi

Tipo tesi

Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Titolo tesi

Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Titolo tesi in lingua

Indietro

Avanti



Cliccando su **"Avanti"** si passa alla pagina di conferma dei dati della tesi.



Cliccare su **“Avanti”** per confermare i dati e proseguire con la procedura.

Conferma completamento tesi


Verifica i dati inseriti per la tesi studente.

Studente	
Nome	[REDACTED]
Cognome	[REDACTED]
Matricola	[REDACTED]
Corso di studio	SCIENZE DEL TURISMO E DEI PATRIMONI CULTURALI
Percorso di studio	CORSO GENERICO
Ordinamento	SCIENZE DEL TURISMO E DEI PATRIMONI CULTURALI

Informazioni Tesi	
Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo della tesi	DAL PELLEGRINAGGIO MEDIEVALE AGLI ITINERARI SPIRITUALI C BASILICATA.

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
[REDACTED]	Primo relatore	Docente

[Indietro](#) [Avanti](#) 

Dopo la conferma, il processo arriva alla pagina di gestione del caricamento del file della tesi.

A questo punto, si procede all'upload del file della tesi selezionando **“Aggiungi allegato”**.



Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato.

Aggiungi allegato



Indietro

Per inserire l'allegato bisogna:

- indicare la denominazione del file, osservando la seguente descrizione: "Tesi_Cognome_Nome_Matricola" (Es. "Tesi_Rossi_Mario_123456");
- caricare il file (cliccare su "Sfoggia" per caricare il documento);
- selezionare il flag "**Conferma tesi definitiva**". Una volta confermato, il documento non sarà più modificabile e non sarà consentito effettuare modifiche né alla tesi né alla domanda di conseguimento titolo. Il relatore potrà approvare il documento solo quando il flag di "**Conferma tesi definitiva**" sarà selezionato.

Il sistema controlla che il formato sia compatibile con quelli previsti (.pdf, .zip, .rar) e che la dimensione non superi i 60 MB.



Dichiarazione allegato definitivo tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Denominazione allegato:*
Formato denominazione allegato: **Tesi_Cognome_Nome_Matricola**

Le estensioni supportate sono: PDF,ZIP,RAR

Allegato:*

Conferma tesi definitiva Confermo che questa tesi è quella definitiva

Attenzione! Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo.



A questo punto cliccare su **“Avanti”** per tornare alla maschera **“Gestione allegato definitivo tesi”**.

Se il flag **“Conferma tesi definitiva”** è stato selezionato, sarà possibile soltanto visualizzare l'allegato caricato tramite l'icona a forma di lente.



Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

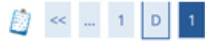
Allegati inseriti

Tipologia	Titolo	Stato	Azioni	Confermato	Stato approvazione
	Tesi di Rossi Mario	Inserito		SI	





Nella pagina **“Conferma Tesi”** cliccare su **“Completa tesi”**.




Conferma tesi

Verifica i dati inseriti per la tesi.

Informazioni Tesi	
Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo della tesi	DAL PELLEGRINAGGIO MEDIEVALE AGLI ITINERARI SPIRITUALI CONTEMPORANEI DELLA BASILICATA.

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
[Redacted]	Primo relatore	Docente

[Indietro](#) [Completa tesi](#) 

A questo punto si apre la maschera di riepilogo dei passaggi effettuati.

Riepilogo tesi

Informazioni relative alla tesi presentata.

Studente	
Nome	[Redacted]
Cognome	[Redacted]
Matricola	[Redacted]
Corso di studio	SCIENZE DEL TURISMO E DEI PATRIMONI CULT
Ordinamento	SCIENZE DEL TURISMO E DEI PATRIMONI CULT

Riepilogo tesi	
Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Data del deposito del titolo della tesi	24/10/2013
Titolo della tesi	DAL PELLEGRINAGGIO MEDIEVALE AGLI ITINERARI SPIRITUALI CONTEMPORANEI DELLA BASILICATA.
Stato della tesi	Presentata

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
[Redacted]	Primo relatore	Docente

[Torna alla bacheca](#) 

Cliccando su **“Torna alla bacheca”** si apre la pagina dei dati relativi alla domanda di laurea, dove è presente anche il pulsante **“Riesegui il processo di completamento tesi”**.



Dati relativi alla domanda di laurea

Studente

Nome	[REDACTED]
Cognome	[REDACTED]
Matricola	[REDACTED]
Corso di studio	SCIENZE DEL TURISMO E DEI PATRIMONI C

Non è stata presentata la domanda di conseguimento titolo.

[Procedi con il processo di conseguimento titolo](#)

[Registrazione ad AlmaLaurea](#)

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo tesi	DAL PELLEGRINAGGIO MEDIEVALE AGLI IT BASILICATA.
Attività di didattica di tesi	TURISMO RELIGIOSO E DEI PATRIMONI CU

[Riesegui il processo di completamento tesi](#)

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
[REDACTED]	Primo relatore

Se lo studente ha selezionato il flag **“Conferma tesi definitiva”**, con **“Riesegui il processo di completamento tesi”** è possibile soltanto visualizzare i dati inseriti. Non è possibile modificare l’allegato caricato.

Se, invece, lo studente non ha selezionato il flag **“Conferma tesi definitiva”**, con **“Riesegui il processo di completamento tesi”** si ha la possibilità di modificare i dati nella maschera **“Gestione allegato definitivo tesi”**.

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Tipologia	Titolo	Stato	Azioni	Confermato	Stato approvazione
	[REDACTED]	Inserito		No	Inserito

[Indietro](#)

[Avanti](#)



Le funzioni abilitate in questo caso saranno:



Download documento allegato;



Modifica denominazione del file "allegato tesi" e flag "Conferma tesi definitiva". In questo caso, non è possibile fare l'upload di un nuovo documento;



Cancellazione del documento allegato. In questo caso, è possibile fare un nuovo upload.

Il relatore viene avvisato della presenza dell'allegato definitivo, **confermato dallo studente**, tramite apposita mail.