(Allegato 2)

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo individuale di struttura	Struttura Responsabile
	Razionalizzazione offerta formativa, consolidamento e diversificazione sulle sedi di PZ e MT, in specie relazione ad ambiti disciplinari che rispondano ad istanze del territorio e/o che siano capaci di strutturare riferimenti di eccellenza.	Corretta gestione delle attività di in materia di verifica dei requisiti di sostenibilità dell'offerta didattica	UPAQ, Area Affari Generali, Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per MT), Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione, Ufficio di Certificazione ed Elaborazione dati
		Corretta gestione dei pertinenti processi di programmazione e pianificazione strategica	UPAQ, Area Affari Generali, Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per MT), Ripartizione Risorse Umane, Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione, Area Risorse Umane
Didattica		Corretta e tempestiva gestione delle attività in materia di alta formazione, Formazione degli insegnanti e, più in generale, del post lauream	Area Affari Generali, Segreterie studenti, CAOS, Settori gestione della Didattica delle Strutture primarie (ed equivalente per MT), Area Ragioneria
	Miglioramento della qualità dell'apprendimento	Corretta gestione delle attività di monitoraggio dei livelli di apprendimento	Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT), UPAQ, Ufficio Certificazione ed Elaborazione dati
		Mantenimento di standard elevati nella qualità dei servizi offerti agli studenti (attività di front e di back office delle segreterie, attività di tutoraggio, gestione reti e servizi di natura informatica, servizi bibliotecari, servizi linguistici, gestione dei servizi infrastrutturali, etc.)	CAOS, CISIT, Biblioteca centrale di Ateneo, CLA, Ufficio Segreterie Studenti, Ripartizione Sevizi Tecnici, Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT)
	Autovalutazione e certificazione di qualità dei corsi di studio	Corretto adempimento delle pertinenti procedure	UPAQ, Ufficio Supporto Nucleo di Valutazione, Area Affari Generali, Ufficio Certificazione ed Elaborazione dati
		Efficiente gestione dei processi di supporto tecnico alla gestione delle attività di laboratorio	Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT), Ufficio Europa
Ricerca	Sostentamento ricerca di base e incentivazione ricerca applicata	Scouting fonti di finanziamento specifiche, supporto amministrativo alla presentazione di proposte progettuali e alla gestione delle pertinenti attività di ricerca (rendicontazioni, etc.)	Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT), Ufficio Europa, Ufficio Ricerca
		Corretta gestione dei laboratori	Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie ed equivalenti per MT (in primis,

			personale tecnico)
	Potenziamento ILO - Industrial Liaison Office e dei processi di innovazione e trasferimento tecnologico	Supporto alle attività del servizio ILO	Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali, Ufficio Legale e Contenzioso, Settori Gestione della Ricerca delle Strutture primarie (ed equivalenti per MT)
	Supporto alla brevettazione ed al licensing	Supporto legale ed amministrativo alla Commissione brevetti. Corretto e tempestivo adempimento delle pertinenti attività	Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali, Ufficio Legale e Contenzioso, Settori deputati delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT)
	Rafforzamento della capacità di partecipare a reti di ricerca	Monitoraggio finanziamenti europei e nazionali	Settore Gestione della Ricerca delle Strutture primarie, Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali
	Gestione della qualità della ricerca	Gestione procedure in materia di Valutazione della Qualità della Ricerca	Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali, Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT), UPAQ
	Potenziamento orientamento, placement, formazione post-laurea	Adeguata assistenza agli iscritti, ai laureati e agli immatricolandi in materia di orientamento, gestione delle carriere e placement	CAOS, Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali, Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie di Ateneo (ed equivalenti per MT), Segreterie Studenti
	Supporto agli spin-off	Adeguato supporto ai pertinenti processi di costituzione e avviamento	Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali
Servizi agli studenti	Potenziamento servizi infrastrutturali (aule, biblioteche, laboratori, alloggi, ristorazione, attività sportive e socio- culturali)	Verifica opportunità di finanziamento. Presentazione progetti. Corretto adempimento.	Ripartizione Servizi Tecnici
		Efficiente gestione delle reti e dei servizi informatici	CISIT, Ripartizione Servizi Tecnici, Biblioteca Centrale di Ateneo
		Corretta gestione delle attività in favore degli studenti diversamente abili	Servizio Disabilità, Ufficio Segreterie Studenti
		Efficiente gestione delle attività bibliotecarie, delle aule studio e dei laboratori didattici	Biblioteca centrale di Ateneo, Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie ed equivalenti per MT (in primis, personale tecnico)
	Valorizzazione degli studenti meritevoli	Corretta gestione delle procedure di attribuzione premi, borse di studio e di collaborazione studenti	Ufficio Diritto allo Studio ed Esami di Stato, Segreteria Studenti
	Incentivazione dei processi di mobilità	Corretto adempimento Mobilità internazionale	Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali, Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT), Segreterie Studenti, CAOS
	Rafforzamento capacità di partecipare a reti internazionali di ricerca e di fund raising	Rafforzare la capacità di attrazione di ricercatori di altri Paesi	Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali, Settori Gestione della Didattica e della Ricerca delle

			Strutture Primarie (ed equivalenti per MT)
Internazionalizzazione		Rafforzare la capacità di attrazione dei finanziamenti comunitari	Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali, Ufficio Europa, Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT)
		Incentivazione dei processi di mobilità di studenti e ricercatori	Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali, Segreterie Studenti
		Potenziamento dei Dottorati di ricerca internazionali	Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali, Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT)
	Riequilibrio allocazione delle risorse umane e reclutamento nuove figure professionali	Attività di programmazione. Corretta gestione delle procedure assuntive	Ripartizione Risorse Umane, Area Ragioneria, UPAQ
Risorse Umane	Reclutamento "giovani cervelli" e dimensionamento del rapporto studenti/ricercatori per Ateneo, Dipartimenti, Aree scientifico-disciplinari	Attività di programmazione. Corretta gestione delle procedure assuntive	Ripartizione Risorse Umane, Area Ragioneria, UPAQ
	Potenziamento attività tecnico amministrative di supporto	Corretta allocazione del personale, secondo criteri di razionale ripartizione di competenze e funzioni	Ripartizione Risorse Umane
		Razionalizzazione reti, infrastrutture e gestione utenze	Area Provveditorato e Patrimonio, Ripartizione Servizi Tecnici, Cisit
Gestione		Corretta gestione delle attività di supporto alle Strutture Primarie e agli Organi di Governo, di Gestione e di Controllo, degli "Altri Organi" dell'Ateneo, nonché delle relazioni con gli organismi rappresentativi del P.T.A.	Segreterie del Rettore, del Direttore Generale e dei Direttori delle Strutture Primarie, Ufficio di Supporto e Rapporti con le Strutture decentrate, Ufficio Organi Collegiali, Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione, Ufficio di certificazione ed Elaborazione Dati, Ufficio Protocollo e Archivio, Ufficio Legale e Contenzioso, Ripartizione Risorse Umane
manageriale	Gestione efficace ed efficiente dei processi amministrativi	Corretta gestione delle procedure in materia di contrattualistica pubblica	Area Provveditorato e Patrimonio, Ripartizione Servizi Tecnici, Area Ragioneria, Settori Gestione Amministrativo- Contabile delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT), Centri primari e secondari di spesa, Area Affari Generali
		Efficiente gestione del contenzioso e del precontenzioso (anche in relazione alla tempestiva definizione delle attività di natura istruttoria)	Ufficio Legale e Contenzioso
		Corretta gestione delle procedure in materia di gestione del personale contrattualizzato e non	Ripartizione Risorse Umane, Area Ragioneria

	(reclutamento, collaborazioni esterne, stato giuridico ed economico, cessazioni dal servizio) e definizione delle pertinenti procedure nei termini e nei tempi previsti dalle disposizioni di settore	
	Corretta e tempestiva gestione dei procedimenti finalizzati all'attuazione delle previsioni statutarie e all'istituzione, modificazione e rinnovazione degli organismi di Ateneo (ivi comprese le procedure elettorali)	Area Affari Generali
	Corretta gestione delle attività in materia di trasparenza amministrativa e accesso documentale	Area Affari Generali, Ufficio Legale e Contenzioso, Centri primari e secondari di spesa, Settori di Gestione Amministrativo-Contabili delle Strutture primarie (ed equivalenti per MT), Area Provveditorato e Patrimonio, Ripartizione Servizi Tecnici (ed eventuali gruppi di lavoro ad hoc)
Supporto legale, sicurezza e messa a norma, informatizzazione, valorizzazione del patrimonio immobiliare, risparmio energetico	Corretta e tempestiva gestione delle procedure in materia di prevenzione e sicurezza	Area Prevenzione e Sicurezza, Ufficio Legale e Contenzioso, Area Provveditorato e Patrimonio, Ripartizione Servizi Tecnici
	Corretta e tempestiva gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare (ivi compresa la riallocazione delle Strutture primarie)	Area Provveditorato e Patrimonio, Ripartizione Servizi Tecnici, Cisit, Ufficio di Supporto e Rapporti con le Strutture decentrate
	Corretta definizione dei documenti di bilancio	Area Ragioneria, Settori Gestione Amministrativo- Contabile delle Strutture Primarie
	Avvio sistema di rilevazione in contabilità economico-patrimoniale	Area Ragioneria, Settori Gestione Amministrativo- Contabile delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT)
Riorganizzazione dei processi contabili, revisione dei regolamenti di riferimento, redazione di manuali operativi, razionalizzazione dei processi e della riqualificazione del personale	Corretta gestione dei processi finanziari in entrata e in uscita e dei profili di natura fiscale	Area Ragioneria, Settori Gestione Amministrativo- Contabile delle Strutture Primarie (ed equivalenti per Mt), Centri primari e secondari di spesa, per quanto di competenza
	Controllo sulla sostenibilità finanziaria dei processi di spesa e di governance	Area Ragioneria, UPAQ, Settori Gestione Amministrativo-Contabile delle Strutture primarie
	Sistemizzazione dei rapporti tra Amministrazione centrale e Centri gestionali (Strutture Primarie e centri primari e secondari di spesa) e compiuta definizione del	Area Ragioneria, Ufficio di Supporto e Rapporti con le Strutture decentrate

	piano di ripartizione delle competenze	
	Potenziamento e razionalizzazione dei percorsi di formazione ed aggiornamento del personale	Ripartizione Risorse Umane
Sviluppo dei processi di digitalizzazione dell'Ateneo e di dematerializzazione dei flussi informativi, nonché di gestione delle attività di protocollazione ed archiviazione	Corretta e tempestiva definizione dei pertinenti processi	Ufficio Protocollo e Archivio, CISIT, Ufficio Segreterie Studenti, Area Provveditorato e Patrimonio