

Gli esami di novembre di EGI e MKG (e degli altri insegnamenti della prof. Rossi) saranno svolti ancora *online* sulla piattaforma Google Meet (cui gli studenti devono accedere **ESCLUSIVAMENTE** con le proprie credenziali istituzionali >>> nome.cognome@[unibas.it](mailto:unibas.it)).

## COSA FARE PRIMA DELL'ESAME

Per prendere parte dall'appello, gli studenti dovranno:

- 1) PRENOTARSI ENTRO LE SCADENZE INDICATE su Esse3.

Eseguita regolarmente la prenotazione, gli studenti dovranno

-2) inviare, tra il 13 e il 16 novembre (entro le ore 12.00), **un'email di conferma** della prenotazione alla docente. Tale mail dovrà essere inviata dallo studente esclusivamente con il proprio account istituzionale e solo DOPO lo scadere del termine delle prenotazioni ed entro le ore dodici del 16 novembre. Alla mail dovrà essere allegata copia/immagine del documento di identità che lo studente esibirà al momento dell'esame:

3) assicurarsi del corretto funzionamento di microfono e webcam sul proprio PC (non è consentito l'uso di auricolari).

4) familiarizzare per tempo con Google Meet, in particolare verificando il corretto funzionamento con la **doppia videocamera**, come di seguito indicato.

Gli studenti regolarmente prenotati – che avranno confermato la loro presenza all'appello – riceveranno comunicazione dell'articolazione del calendario degli

esami e dell'orario specifico cui sono invitati a sostenere la prova.

Il link per connettersi alla videoconferenza dell'esame (via Google Meet) sarà comunicato ai prenotati confermati tramite messaggio saggistica Esse3 (N.B. i messaggi Esse3 arrivano sempre e solo sulla mail istituzionale dello studente).

## INDICAZIONI OPERATIVE PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Lo studente dovrà collocarsi in un ambiente che consenta una vista panoramica (ampia) sull'ambiente circostante. In particolare, deve essere ben visibile l'intera base di lavoro, sulla quale devono essere collocati unicamente un foglio bianco, una penna ed il documento di riconoscimento da esibire alla commissione.

**Non è ammesso l'utilizzo di cuffie**, né di ulteriori dispositivi elettronici, eccezion fatta per il computer, fisso o mobile, che consente la comunicazione per via telematica. L'utilizzo del computer deve essere limitato alla fase di interazione con la commissione. Webcam e microfono devono rimanere costantemente attivi durante lo svolgimento dell'esame.

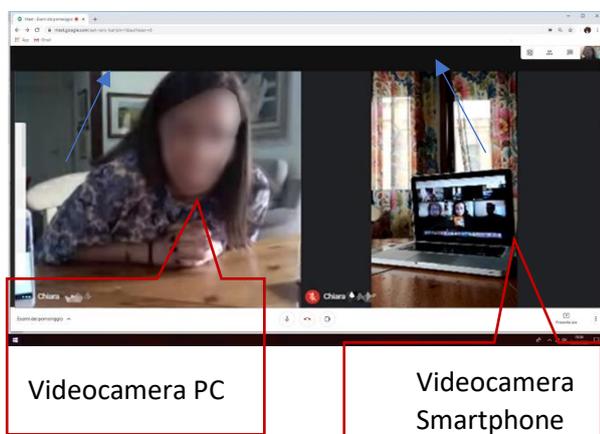
Su richiesta, deve essere possibile spostare la webcam in modo da indirizzarla diversamente e consentire una diversa inquadratura. Se la webcam del PC è fissa, **lo studente dovrà utilizzare lo smartphone come webcam aggiuntiva** (v. sul punto la "Guida per gli esami a distanza" predisposta dall'Ateneo che si invita a leggere con attenzione), collegandosi alla stessa videoconferenza anche con lo smartphone (ma disattivando microfono e volume dello smartphone, come di seguito indicato).

Gli studenti convocati allo stesso orario, che assistono all'esame orale dei propri colleghi in qualità di testimoni, devono mantenere rigorosamente spenti

microfono e webcam durante tutto lo svolgimento della prova del collega.

## COLLEGARSI CON PC E SMARTPHONE A GOOGLE MEET

Se la videocamera del proprio PC è fissa, lo studente dovrà collegarsi sia col PC che con lo smartphone a GMeet.



Per **evitare fastidiosi ritorni di audio e fischi** da innesco, è necessario seguire le istruzioni indicate in questa immagine:

### ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELLO SMARTPHONE COME SECONDA VIDEOCAMERA:

- 1) Installare l'App Google Meet
- 2) Aprire l'applicazione e collegarsi al link fornito
- 3) Una volta aperta l'App, svolgere le due operazioni di seguito indicate. E' il solo modo per evitare il fischio stridente da innesco



Per sicurezza, tenere a portata di mano delle cuffiette (che non potranno essere indossate ma utilizzate all'occorrenza per silenziare apparecchi che dovessero comunque creare interferenze). Durante tutto lo svolgimento dell'esame online l'audio del PC dovrà essere mantenuto costantemente attivo e lo studente dovrà ascoltare le istruzioni impartite dalla Commissione.

Tutti gli studenti prenotati che decidessero, in qualsiasi momento di **NON** sostenere più l'esame sono pregati di:

- Comunicare via mail alla docente la propria intenzione di non prendere parte all'esame.

Poiché gli studenti saranno divisi per turni, l'efficiente svolgimento delle prove richiede la piena collaborazione di tutti nel rispettare le procedure qui indicate.

## PROVA D'ESAME

L'esame prevede una prova scritta preliminare, da svolgere al computer, composta da 8 domande a risposta chiusa, 4 domande a risposta aperta e 2 esercizi.

La valutazione sarà completata, al termine della correzione degli scritti, con 2-3 domande orali.

*Grazie a tutti per la collaborazione!*

### ALTRE RISORSE UTILI

Guida per gli esami a distanza predisposta dall'Ateneo

<http://portale.unibas.it/site/home/in-primo-piano/documento31299.html>

Guida Studenti per l'utilizzo di GMeet  
<http://portale.unibas.it/site/home/comunicati-stampa/articolo7840.html>