



Termine di presentazione delle domande:
20 marzo 2015 - ore 12:00

Provvedimento n. 06/2015

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA presso il Centro
Linguistico di Ateneo (attività di *e-learning/training on the job*)**

LA PRESIDENTE

VISTI gli artt. 2222 e ss. del cod. civ.;

VISTO il D.L.vo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge n. 248 del 4 agosto 2006 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006 e in particolare l'art. 32;

VISTA la legge n. 133 del 6 agosto 2008, di conversione con modifiche, del D.L. 112 del 25/6/2008;

VISTA la legge n. 240 del 30/12/2010;

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo dell'Università degli Studi della Basilicata emanato con D.R. n. 688 del 10/12/2007;

VISTA la Convenzione stipulata tra l'Università degli Studi della Basilicata e l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, rispettivamente in data 25/9/2014 e 17/10/2014, con la quale sono stati affidati al CLA l'organizzazione e lo svolgimento di due corsi per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative destinati ai docenti di discipline non linguistiche (DNL) impegnati nel percorso di formazione secondo la metodologia CLIL, progetto CLIL;

CONSIDERATO che è *in itinere* la stipula di ulteriori convenzioni e l'organizzazione di corsi, istituzionali e non, che rendono imprescindibile l'uso della piattaforma *e-learning* in dotazione al Centro Linguistico di Ateneo

VISTO il verbale n. 1 del 27/01/2015 con il quale il Comitato Tecnico Scientifico ha deliberato l'attivazione della procedura selettiva finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa;

- VISTA la nota prot. n. 2430/VII/4 del 17/02/2015 con la quale la Direzione Generale ha rappresentato “che pur rilevando la presenza all’interno dell’Ateneo di unità di personale idonee a ricoprire tali incarichi, esigenze di natura organizzativa e connesse ai carichi di lavoro individuali non consentono di dare accoglimento alla richiesta in esame”;
- CONSIDERATO che è interesse del Centro Linguistico di Ateneo portare a termine le attività sopra indicate e che, a tal fine, si rende necessario avvalersi di prestazioni professionali per le quali al momento sussiste un’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili nell’Ateneo;
- CONSIDERATA la natura temporanea dell’incarico e la prestazione altamente qualificata;
- CONSIDERATO che l’importo complessivo, onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali e assistenziali dell’IRAP a carico dell’Università e dell’eventuale IVA, per la stipula del contratto di cui trattasi è pari ad euro 2.000,00 (duemila/00) e che graverà sui fondi rivenienti dalla Convenzione INDIRE/UNIBAS-CLA.

DISPONE

Art. 1 – Indizione

E' indetta una procedura selettiva, per titoli, per il conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso il Centro Linguistico di Ateneo, della durata di mesi due, finalizzato alla configurazione della piattaforma *e-learning* del CLA e alla formazione del personale con la formula del *training on the job*.

Referente del progetto: Prof.ssa Valeria Sperti, Presidente del Centro Linguistico di Ateneo.

Art. 2 – Specifiche e termine massimo di espletamento dell’incarico

La collaborazione, della durata di due mesi, sarà espletata personalmente dal soggetto individuato, in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione, e deve essere coordinata con le esigenze organizzative del CLA. La prestazione si svolgerà presso i locali del CLA, ubicati in Via Nazario Sauro, 85 – 85100 POTENZA.

Art. 3 – Corrispettivo

Il corrispettivo, onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti per legge, pari ad € 2.000,00 (euro duemila/00), graverà sul Bilancio dell’Amministrazione/CLA, sui fondi rivenienti dalla Convenzione INDIRE/UNIBAS-CLA.

Il pagamento del compenso avverrà in un’unica soluzione posticipata e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dalla Referente del progetto. Al collaboratore non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione alla presente procedura selettiva sono:

- a) Titolo di studio: laurea in Informatica: classe 23s ex D.M. 509 oppure LM-18 D.M. 270/04 o titoli equipollenti; oppure laurea in Scienze e Tecnologie Informatiche: classe 26 ex D.M. 509 oppure L-31 D.M. 270/04 o titoli equipollenti, (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza dovrà essere riconosciuta in base alla normativa vigente);
- b) cittadinanza italiana o di altro stato membro della UE, quest'ultima congiuntamente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e alla adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti professionali di natura privata con la Referente del progetto di cui al presente bando, Prof.ssa Valeria Sperti;
- f) non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un componente il CTS del Centro Linguistico di Ateneo, ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o un componente il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva.

La mancanza dei requisiti comporterà l'esclusione dalla stipula del contratto.

Art. 5 – Domanda di ammissione e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione - redatte in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo (Allegato A) e sottoscritte dai candidati – devono essere corredate dal *curriculum vitae* e da dichiarazione sostitutiva di atto notorio (resa utilizzando l'allegato B) con la quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto dichiarato nel proprio *curriculum* corrisponde a verità. Le domande devono essere indirizzate al Presidente del Centro Linguistico di Ateneo – Università degli Studi della Basilicata – Via Nazario Sauro, 85 - 85100 POTENZA - e dovranno pervenire entro il termine perentorio, pena l'esclusione, del giorno 20 marzo 2015, entro le ore 12:00. È fatto obbligo di indicare sulla busta (plico o simili) contenente la domanda la seguente dicitura:

Procedura selettiva CLA bando *e-learning/training on the job*.

L'Università non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle istanze e/o disguidi dipendenti da inesatta o mancata indicazione di tutti di dati necessari all'individuazione della selezione. Le domande di ammissione alla procedura selettiva, unitamente agli allegati, dovranno essere contenute in busta chiusa e potranno essere presentate secondo le modalità di seguito indicate:

- consegnate a mano direttamente alla Segreteria del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi della Basilicata in Via Nazario Sauro, 85 – Potenza, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00;
- spedite con raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo del servizio postale ovvero posta celere o servizio equiparato ufficialmente autorizzato, al Centro Linguistico di Ateneo – Università degli Studi della Basilicata - Via Nazario Sauro, 85 – 85100 Potenza.

Le domande dovranno comunque pervenire tassativamente entro il termine indicato.

Non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre tale termine. Farà fede solo il timbro di arrivo presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi della Basilicata.

Il recapito del plico contenente la domanda e gli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio indicato.

Nella domanda il candidato, oltre alla precisa indicazione della procedura selettiva cui intende partecipare, dovrà dichiarare, riportandoli in modo chiaro e leggibile, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza
- possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione della votazione, della data e dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza dovrà essere riconosciuta in base alla normativa vigente);
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc. e anche se nulla risulti dal casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere sempre indicati, qualsiasi sia la natura degli stessi;
- di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti privati di natura professionale con la Presidente del Centro Linguistico di Ateneo;
- di non essere in rapporto di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un componente il CTS del Centro Linguistico di Ateneo, ovvero con il Rettore, Direttore Amministrativo o un componente il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- di essere o non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione;
- il domicilio eletto ai fini della partecipazione alla presente selezione.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra e, a pena di esclusione, dovrà essere firmata dal candidato.

Ai sensi dell'art. 39 - comma 1 - del D.P.R. 445/00 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione ma all'istanza dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento d'identità debitamente sottoscritto.

Alla domanda dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- copia fotostatica di un valido documento di identità;
- *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, dove devono essere esplicitate tutte le attività svolte, le esperienze professionali ed i titoli acquisiti, corredato da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa utilizzando l'allegato B), con la quale il candidato attesti sotto la propria responsabilità che quanto rappresentato nel proprio *curriculum* corrisponde a verità;
- documenti, titoli e pubblicazioni ritenuti utili ai fini della selezione, purché inerenti l'oggetto della prestazione. Tutti i certificati e gli atti di notorietà rilasciati dalla pubblica amministrazione dovranno essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, a norma dell'art. 40, comma 2, del D.P.R. citato, così come modificato dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- elenco dettagliato di tutti i titoli, documenti e pubblicazioni presentati che il candidato ritiene utili ai fini della selezione, purché inerenti l'oggetto della prestazione; l'elenco, se redatto ai sensi dell'allegato modello B) al presente bando, varrà quale dimostrazione dei titoli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000. Tutti i certificati e gli atti di notorietà rilasciati dalla pubblica amministrazione dovranno essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, a norma dell'art. 40, comma 2, del D.P.R. citato, così come modificato dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare i recapiti presso il quale desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative alla selezione e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Art. 6 - Casi di esclusione dalla selezione

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. Saranno escluse le domande dei candidati prive dei requisiti di ammissione, le domande illeggibili, le domande prive della sottoscrizione, della copia fotostatica di un valido documento d'identità e quelle pervenute oltre il termine suindicato.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con Provvedimento motivato del Presidente del Centro Linguistico di Ateneo, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con Provvedimento della Presidente del Centro Linguistico di Ateneo e sarà composta da un Presidente e da altri due componenti esperti, e da un componente con funzioni di segretario.

Art. 8 – Valutazione dei titoli

La Commissione, preliminarmente all'apertura dei plichi contenenti le domande ed i relativi allegati, individua i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi con specifico riferimento alle competenze richieste.

La valutazione dei titoli sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze e i titoli posseduti dal candidato e quelle proprie del profilo richiesto.

Il punteggio finale sarà espresso in centesimi.

Sarà valutato, ai fini della verifica della professionalità richiesta, il possesso dei seguenti titoli:

- voto di laurea;
- esperienze e altre attività maturate attinenti l'oggetto della prestazione;
- altri titoli pertinenti.

Tale valutazione risulterà da apposito verbale.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale utile classificazione in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo al Centro Linguistico di Ateneo.

La graduatoria finale verrà affissa, il 24 marzo 2015, all'Albo del Centro Linguistico di Ateneo e pubblicata sul sito web del CLA e sul sito dell'Ateneo, <http://www.unibas.it> sezione Bandi e concorsi - "Bandi di reclutamento".

Tale comunicazione avrà effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

La Presidente del Centro Linguistico di Ateneo, dopo aver verificato la regolarità della procedura, approverà gli atti e provvederà a conferire tale incarico al vincitore della procedura selettiva, mediante la stipula del contratto.

Art. 9 – Controllo preventivo di legittimità

Ai sensi dell'art. 17 comma 30 del D.L. 78/09 convertito con modificazioni nella L. 102/99, gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. Pertanto, l'efficacia del contratto sarà subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Lorenzo Bochicchio,

(lorenzo.bochicchio@unibas.it), Responsabile Amministrativo del Centro Linguistico di Ateneo - Università degli Studi della Basilicata in via Nazario Sauro, 85.

Art. 11 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente provvedimento e le leggi vigenti in materia.

Art. 12 - Pubblicazione

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo ufficiale del Centro Linguistico di Ateneo sito presso l'Edificio dell'ex Enaoli, in Via Nazario Sauro, n. 85 - 85100 POTENZA, sul sito web del CLA e sul sito web dell'Università degli Studi della Basilicata - Potenza <http://www.unibas.it>, sezione Bandi e concorsi - "Bandi di reclutamento".

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria amministrativa del Centro Linguistico di Ateneo e presso il Rettorato dell'Università degli Studi della Basilicata e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione di cui trattasi e dell'eventuale procedimento di stipula del conferimento di incarico.

Potenza, 5 marzo 2015

F.to Prof.ssa Valeria Sperti

Allegato A

Modello di domanda (da presentare in carta semplice)

Alla Presidente del Centro Linguistico di Ateneo
Università degli Studi della Basilicata
Via Nazario Sauro n. 85
85100 POTENZA

__l__ sottoscritt__ (cognome) _____ (nome) _____
_____ nat__ a _____

(Provincia di _____) il _____ e residente a _____

(Provincia di _____) via _____ n. _____ (C.A.P.
_____)

– C.F. _____ chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva, per titoli, per la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, presso il Centro Linguistico di Ateneo per la durata di 2 mesi, Provvedimento n. 06 del 05 marzo 2015.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art.76 del D.P.R.445/00

dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza _____ ;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in _____ data _____ con voto _____

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano

3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (in caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi)

4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate - comprese la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, specificando anche se sia stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto o non menzione – ed i procedimenti penali pendenti – comprese l'autorità avanti la quale pende il procedimento e gli estremi identificativi dello stesso) _____;
6. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. di non aver avuto, negli ultimi due anni, rapporti privati di natura professionale con la Presidente del Centro Linguistico di Ateneo, referente del progetto;
8. di essere/non essere dipendente pubblico;

9. di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un componente il CTS del Centro Linguistico di Ateneo, ovvero con il Rettore, Direttore Amministrativo o un componente il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

10. di essere/non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione

11. di eleggere agli effetti della selezione in parola il proprio recapito in _____ cap. _____ via _____ n. _____, telefono _____, indirizzo di posta elettronica _____ riservandosi di comunicare tempestivamente a codesta Università ogni eventuale variazione del recapito medesimo;

Solamente per i cittadini appartenenti ad altro Stato dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza

SI NO per i seguenti motivi _____

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti su richiesta dell'Amministrazione.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- copia fotostatica di un valido documento di identità;
- *curriculum vitae* debitamente sottoscritto dove devono essere esplicitate tutte le attività svolte, le esperienze professionali ed i titoli acquisiti corredati di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa utilizzando l'allegato B), con la quale il candidato attesti sotto la propria responsabilità che quanto dichiarato nel proprio *curriculum* corrisponde a verità;
- documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione;
- elenco dettagliato di tutti i titoli e documenti presentati che il candidato ritiene utili ai fini della selezione; l'elenco, se redatto ai sensi dell'allegato modello B) al presente bando, varrà quale dimostrazione dei titoli stessi ai sensi del D.P.R. 445/00;
- certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio attestante l'ausilio necessario e la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove (per i candidati portatori di *handicap*).

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, per gli adempimenti connessi alla presente procedura; allega fotocopia, sottoscritta, di un documento di identità.

Data, _____

Il dichiarante*

* La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma ai sensi dell'art. 39 -comma 1 del D.P.R. 445/00.

Al fine del miglior utilizzo dell'allegato B) si precisa che :

- il candidato può utilizzarlo senza dover precisare quale tipo di dichiarazione (certificazione o atto di notorietà) intenda sostituire;
- i titoli/publicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in una sola dichiarazione sostitutiva ma devono essere indicati espressamente non essendo sufficiente una generica espressione del tipo " Tutti i documenti allegati alla domanda sono conformi all'originale....";
- se vengono prodotti certificati o attestati in lingua diversa da quella italiana, francese, inglese, tedesca e spagnola, la dichiarazione di conformità all'originale deve essere accompagnata, a pena di mancata valutazione degli stessi, da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445, conformemente all'allegato modello B;
- per i titoli di studio indicare la natura del diploma, la data di conseguimento, l'Istituto/Ateneo, la votazione;
- per gli attestati di qualificazione e/o specializzazione specificare la natura del corso di qualificazione o specializzazione, l'Ente organizzatore, il periodo di frequenza, l'eventuale votazione finale;
- per l'attività lavorativa specificare l'esatto periodo di svolgimento dell'attività, l'Ente pubblico o privato di riferimento nonché la qualifica o categoria rivestita.

Si riportano, a titolo esemplificativo, alcuni casi in cui è possibile utilizzare il fac-simile di dichiarazioni sostitutive:

D I C H I A R A

di essere in possesso del seguente titolo _____
conseguito il _____ presso _____
con la votazione di _____;

che la copia dei seguenti titoli :

1. _____ composto da n. _____ pagine

2. _____ composto da n. _____ pagine

ecc.

è/sono conforme/i all'originale.

che quanto dichiarato nel proprio curriculum corrisponde a verità.