



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA -
CENTRO DI ATENEIO ORIENTAMENTO STUDENTI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPOT "SERVIZI AGLI STUDENTI, PLACEMENT ORIENTAMENTO TRANSIZIONE UNIVERSITÀ LAVORO

Avviso di selezione n 01/2016
Provvedimento n. 01 del 22 gennaio 2016
Scadenza ore 12:00 del 19/02/2016

LA DIRETTRICE

- VISTO il D.L.vo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni e in particolare l'art 7 comma 6 come modificato dal D.L. n. 112/2008, convertito con la Legge n. 133/2008;
- VISTA la legge 248 del 4 agosto 2006 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006 e in particolare l'art. 32
- VISTO L'art. 1 comma 188 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266
- VISTA la legge 244 del 24 dicembre 2007
- VISTO la L. n. 133 del 6 agosto 2008 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 112 del 25/6/2008;
- VISTO il Parere della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica Uppa 03/09 del 16/07/2009 relativo a "quesiti in materia di contratti di lavoro flessibile";
- VISTO L'art. 17, comma 26 del D.L. 1° luglio 2009, n. 78
- VISTA la legge 240 del 30 dicembre 2010
- VISTO il regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo dell'Università degli Studi della Basilicata emanato con D.R. n. 688 del 10/12/2007;
- VISTI gli artt. 2222 e ss. del codice civile
- VISTA la circolare 15/7/2004 n. 4/04 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – “Collaborazione coordinate e continuative. Presupposti e limiti alla stipula dei contratti. Regime fiscale e previdenziale. Autonomia contrattuale” – pubblicata sulla GURI – Serie generale – n. 203 del 30/08/2004;
- VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 11/11/2014 ha approvato il progetto Servizi agli studenti, Placement Orientamento Transizione Università lavoro e nella seduta del 24/02/2015 ne ha approvato il relativo piano finanziario;
- ATTESO la seduta del Consiglio del Centro di Ateneo Orientamento Studenti n. 4 del 17 settembre, con la quale la Direttrice del Centro, nonché responsabile del progetto “Servizi agli studenti, Placement Orientamento Transizione Università lavoro” – Prof.ssa Giovanna Rizzo, ha chiesto l'attivazione di una procedura comparativa per la stipula di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per la durata di 12 mesi, per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del progetto ;
- ATTESO che con nota prot. 1450/VII/4 del 18 novembre 2015 è stato richiesto alla Direttore Generale – Settore Personale dell'Università degli Studi della Basilicata di individuare n. 2 unità di personale, nell'organico di Ateneo, a supporto delle attività di orientamento per la sede di Matera e previste nel progetto di cui ai profili 1) e 2) della predetta nota;
- VISTO l'avviso interpello pubblicato all'albo ufficiale dell'Ateneo il 10 dicembre 2015;
- CONSIDERATA la nota prot. n. 21434 del 24/12/2015 con la quale la Direzione Generale – Settore Personale-Trattamento Giuridico – Ufficio Stato Giuridico ha comunicato che, relativamente al profilo n. 2 dell'interpello, non è giunta alcuna istanza da parte del personale dell'Ateneo;
- VALUTATO la natura temporanea dell'incarico e la prestazione altamente qualificata, non rientrante fra i compiti propri del personale dipendente;
- ACCERTATA la copertura finanziaria nella misura di € 20.000,00 (euro ventimila/00) per l'affidamento di n. 1



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA -
CENTRO DI ATENEO ORIENTAMENTO STUDENTI

contratto di collaborazione occasionale, onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali assicurativi a carico dell'Università e dell'eventuale IVA che graverà sulla voce di bilancio di Ateneo 1020261;

CONSIDERATA la necessità di avviare il procedimento di selezione su citato;

D I S P O N E

ART. 1. – INDIZIONE

È indetta una procedura comparativa, per titoli, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 12 mesi, nell'ambito delle attività di orientamento previste nel Progetto S.P.O.T. – Servizi agli studenti, Placement Orientamento Transizione università - lavoro per la valorizzazione dei servizi di orientamento studenti. La spesa onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali assicurativi a carico dell'Università, è pari a di € 20.000,00 (euro ventimila /00), graverà sulla voce di bilancio di Ateneo 1020261;

ART. 2. – OGGETTO

La procedura comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto in possesso di adeguate competenze, disponibile a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, idoneo allo svolgimento delle seguenti attività previste nel progetto: supporto alle attività divulgazione e di diffusione di informazioni, anche mediante l'utilizzo dei social network più diffusi, relative alle iniziative di orientamento in finalizzate ad una scelta consapevole del percorso di studio e tese a facilitare l'inserimento nell'ambiente universitario per la riduzione del drop-out e favorire il contenimento del fenomeno della dispersione universitaria, attività di orientamento in itinere, ricerca e monitoraggio per stesura report e pubblicazioni. Le attività dovranno essere svolte presso la sede universitaria del Polo di Matera.

ART. 3. – SPECIFICHE E DURATA INCARICO

La prestazione ha una durata di 12 mesi. E' fatta salva la facoltà di prorogare il contratto fino alla scadenza del progetto, su richiesta del responsabile scientifico, per il completamento di attività avviate, secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 147 della Legge 228/2012. La collaborazione, non esclusiva, sarà espletata personalmente dal soggetto individuato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, con la libertà di organizzare la prestazione fuori da vincoli di orario.

Art. 4. – CORRISPETTIVO

La prestazione prevede un corrispettivo comprensivo degli oneri previdenziali, assicurativi a carico dell'Amministrazione, pari a € 20.000,00 (euro ventimila/00) e graverà sul Bilancio dell'amministrazione alla voce di bilancio di Ateneo 1020261.

Tale importo è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico ad esclusione delle spese di trasporto, vitto e di alloggio, sostenute per missioni che si rendano necessarie, nel rispetto del regolamento di Ateneo vigente.

I pagamenti sono soggetti alle ritenute le cui misure percentuali saranno adeguate ai sensi della normativa di volta in volta vigente e verranno corrisposti mensilmente.

Art. 5. – REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla presente procedura comparativa sono:

- età non inferiore a 18 anni;
- Cittadinanza italiana o di altro paese comunitario o extracomunitario (nel caso di cittadinanza extracomunitaria regolare permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia, da allegare);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né aver procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA -
CENTRO DI ATENEO ORIENTAMENTO STUDENTI

- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con la Direttrice del Centro di Ateneo Orientamento Studenti, ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'ateneo.
- titolo di studio:
 - Laurea in Lettere, Scienze della Comunicazione - (Ordinamento previgente il d.m. 509/99 – c.d. Vecchio ordinamento) o lauree specialistiche o magistrali equiparate alla laurea in Lettere e Scienze della comunicazione ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza dovrà essere riconosciuta in base alla normativa vigente;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

La Commissione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione in qualsiasi momento, dei candidati alla procedura comparativa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6. - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, deve essere redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo (Allegato A) e sottoscritta dal candidato. La domanda deve essere indirizzata alla Direttrice del Centro di Ateneo Orientamento Studenti, Università degli Studi della Basilicata – Via Annibale Maria di Francia - 75100 MATERA - e dovrà pervenire presso il Centro di Ateneo Orientamento Studenti, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 19/02/2016.

È fatto obbligo di indicare sulla busta (plico o simili) contenente la domanda, oltre al nominativo del mittente, la seguente dicitura: **PROCEDURA COMPARATIVA PROGETTO SPOT - RIF. AVVISO 01/2016**.

L'Università non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle istanze e/o disguidi dipendenti da inesatta o mancata indicazione di tutti i dati necessari all'individuazione della selezione.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, unitamente agli allegati, dovrà essere contenuta in busta chiusa e potrà essere presentata esclusivamente secondo una delle modalità di seguito indicate:

- **spedita con raccomandata** a mezzo Servizio Postale, con avviso di ricevimento o posta celere o servizi equiparati ufficialmente autorizzati al Centro di Ateneo Orientamento Studenti – Università degli Studi della Basilicata - Via Annibale Maria di Francia - 75100 MATERA. La domanda dovrà comunque pervenire tassativamente entro il termine su indicato.
- **per via telematica**, mediante invio all'indirizzo PEC del Centro caos@pec.unibas.it (secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica). La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale e tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente. Saranno pertanto escluse le domande inviate da casella di posta elettronica semplice /ordinaria anche se indirizzate alla PEC dipartimentale o l'invio da PEC non personale. In caso di invio per via telematica, la domanda di partecipazione dovrà, inoltre, essere inviata in formato pdf non modificabile.

Non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno con modalità differenti da quelle sopra indicate e quelle che perverranno oltre tale termine. Pertanto farà fede solo il timbro di arrivo presso il Centro di Ateneo Orientamento Studenti dell'Università degli Studi della Basilicata. Il recapito del plico contenente la domanda e gli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio indicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA -
CENTRO DI ATENEO ORIENTAMENTO STUDENTI

Art. 7. - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato, oltre alla precisa indicazione della procedura comparativa cui intende partecipare, dovrà dichiarare, riportandoli in modo chiaro e leggibile, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta) ;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 5, con l'indicazione della votazione, della data e dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza dovrà essere riconosciuta in base alla normativa vigente);
- il possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc. e anche se nulla risulti dal casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere sempre indicati, qualsiasi sia la natura degli stessi;
- di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti privati di natura professionale con la Direttrice del Centro di Ateneo Orientamento Studenti, prof.ssa Giovanna Rizzo
- di essere o non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione (da indicare necessariamente);
- preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi; di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; se cittadini extracomunitari il possesso di regolare permesso di soggiorno (da allegare alla domanda di partecipazione) che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia;

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra e, a pena di esclusione, dovrà essere firmata dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 - comma 1 - del D.P.R. 445/00 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma all'istanza dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento d'identità sottoscritto.

Alla domanda dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- copia fotostatica sottoscritta di un valido documento di identità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto dove devono essere esplicitate tutte le attività svolte, le esperienze professionali ed i titoli acquisiti, con l'indicazione di: data (inizio incarico e termine incarico) e durata, ente, luogo di conseguimento, svolgimento o partecipazione e dell'eventuale votazione riportata. Il curriculum dovrà essere corredato di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il candidato attesti sotto la propria responsabilità che quanto rappresentato nello stesso corrisponde a verità;
- pubblicazioni, documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione;
- elenco dettagliato di tutti i titoli e documenti presentati che il candidato ritiene utili ai fini della selezione; l'elenco se redatto ai sensi dell'allegato modello B) al presente bando, varrà quale dimostrazione dei titoli stessi ai sensi del D.P.R. 445/00;
- elenco dettagliato contenente l'indicazione delle pubblicazioni presentate che il candidato ritiene utili ai fini della selezione; l'elenco se redatto ai sensi dell'allegato modello B) al presente bando, varrà quale dimostrazione dei titoli stessi ai sensi del D.P.R. 445/00;

Quanto sopra va dichiarato analiticamente con indicazione di data e durata, luogo di conseguimento, svolgimento o



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA -
CENTRO DI ATENEO ORIENTAMENTO STUDENTI

partecipazione e votazione riportata e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione del titolo dichiarato.

Si richiama l'attenzione sulla necessità di indicare la durata (o renderne possibile la determinazione) delle prestazioni o incarichi riportando, eventualmente, la data di inizio incarico e la data di termine dell'incarico o prestazione

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del 28/12/2000. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

ART. 8.- ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

I candidati sono ammessi alla procedura comparativa con riserva. Saranno escluse dalla procedura comparativa le domande:

- prive dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5
- le domande prive della sottoscrizione
- le domande prive della copia fotostatica di un valido documento d'identità;
- i candidati privi dei requisiti di partecipazione alle selezioni richiamati nel presente avviso.
- quelle pervenute oltre il termine perentorio suindicato del 19/02/2016 .
- le domande inviate da casella di posta elettronica semplice /ordinaria anche se indirizzate alla PEC del Centro o inviate da PEC non personale e quelle prive delle eventuali dichiarazioni relative alla equipollenza o riconoscimento accademico del titolo di studio.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con Provvedimento motivato della Direttrice del Centro di Ateneo Orientamento Studenti, l'esclusione dalla procedura comparativa difetto dei requisiti.

ART. 9.- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, sarà composta da un Presidente e da altri due componenti, di cui uno con funzioni di segretario. La Commissione effettuerà la valutazione, ad insindacabile giudizio della Commissione, e formerà la graduatoria finale sulla base delle prescrizioni del bando di selezione. La Commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di 100 punti per la valutazione dei titoli.

ART. 10.- TITOLI VALUTABILI

La Commissione, preliminarmente all'apertura dei plichi contenenti le domande ed i relativi allegati, individua i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi con specifico riferimento alle competenze richieste. La valutazione effettuata dalla Commissione esaminatrice dovrà risultare da apposito verbale preliminare.

Sarà valutato, ai fini della verifica della professionalità richiesta purché attinenti alle attività da svolgere, il possesso dei seguenti titoli:

- esperienze lavorative nella pubblica amministrazione attinenti l'oggetto della prestazione attestata da idonea certificazione a norma delle vigenti disposizioni: fino ad un massimo di punti 60;
- titoli di studio e di ricerca: dottorato di ricerca, assegni di ricerca, master, attestati di specializzazione e/o perfezionamento, pubblicazioni attinenti il sistema universitario: fino a un massimo di punti 25.
- altri titoli valutabili purché attinenti con l'oggetto del presente avviso: fino ad un massimo di 15 punti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA -
CENTRO DI ATENEO ORIENTAMENTO STUDENTI

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e, nei casi più gravi, possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 11. - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I candidati saranno valutati dalla Commissione che determinerà la graduatoria di merito sulla base dei risultati della valutazione dei titoli ad insindacabile giudizio della Commissione.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggi tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il più giovane di età.

La graduatoria finale della selezione sarà resa nota agli interessati mediante pubblicazione on line sul sito web dell'Università degli Studi della Basilicata <http://www.unibas.it> sezione Bandi e concorsi - "Bandi reclutamento".

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito della selezione, è approvata con Provvedimento della Direttrice del Centro di Ateneo Orientamento Studenti.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per analoghe esigenze, anche per differenti durate, anche da altre strutture dell'Ateneo mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

In caso di rinuncia espressa o di non adempimento puntuale dell'incarico affidato al contraente, o qualora il contratto si debba considerare risolto "ipso iure" qualora il contraente sia sottoposto a procedimento penale per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dalla legge o nei suoi confronti venga applicato uno dei provvedimenti indicati agli artt. 10, 10 ter e quater della Legge 575 del 31 maggio 1965 e successive modificazioni ed integrazioni, si potrà procedere alla revoca del contratto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni e potrà essere conferito contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per il restante periodo, secondo l'ordine della graduatoria di merito compilata dalla Commissione Giudicatrice ed approvata con Provvedimento del Direttore del Centro di Ateneo Orientamento Studenti.

ART. 12. - EFFICACIA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Il contratto di cui al presente avviso sarà stipulato con il primo candidato collocato nella graduatoria di merito.

L'interessato deve, alla data di stipula del contratto, presentare:

- fotocopia del codice fiscale;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000, comprovanti i seguenti stati, fatti e qualità personali:
 - data e luogo di nascita;
 - di non essere dipendente dell'Università degli Studi della Basilicata, titolare di assegno di ricerca o di altri contratti di diritto privato con la stessa Università aventi quali oggetto, in tutto o in parte, attività lavorative;
 - di non essere (o di essere) dipendente pubblico (in caso affermativo allegare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza).

Ai sensi dell'art. 17 comma 30 del D.L. 78/09 convertito con modificazioni nella L. 102/99, gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. L'efficacia del contratto sarà subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso.

Nel caso in cui la Corte dei conti si pronunci sulla non legittimità del contratto medesimo e/o degli atti presupposti e precedenti, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione. In tal caso nulla sarà dovuto al contraente.

Nel caso in cui la Corte dei conti si pronunci sulla legittimità del contratto di affidamento lo stesso acquisirà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte dei conti, ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3 comma 2 della legge n. 20 del 14 gennaio 1994.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA -
CENTRO DI ATENEO ORIENTAMENTO STUDENTI

Se il progetto per il quale verrà stipulato il contratto di affidamento sia completato nelle more del procedimento di controllo della Corte dei conti, il contratto medesimo potrà essere risolto con effetto retroattivo alla data della sua sottoscrizione. Anche in tal caso nulla sarà dovuto al contraente.

Ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240/2010, non possono essere conferiti contratti a qualsiasi titolo erogati dall'Ateneo a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 13.- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Davide Scalone (e-mail: davide.scalone@unibas.it).

ART. 14. - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, poiché applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente provvedimento e le leggi vigenti in materia.

ART. 15.- PUBBLICAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo ufficiale del Centro di Ateneo Orientamento Studenti sito presso il Campus di Macchia Romana in Viale Ateneo Lucano, n. 10 - 85100 POTENZA e sarà reso disponibile anche per via telematica sul sito web dell'Università degli Studi della Basilicata - Potenza - <http://www.unibas.it> sezione "Bandi Reclutamento".

ART. 16. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa del Centro di Ateneo Orientamento Studenti e presso l'Ufficio Reclutamento dell'Università degli Studi della Basilicata - Potenza - e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di stipula del conferimento di incarico.

Potenza, 22/01/2016

LA DIRETTRICE

f.to Prof.ssa Giovanna RIZZO