



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane

Settore Personale – Trattamento Giuridico

Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

Provvedimento

Allegati n. 1

Anno 2023

Oggetto: Procedura selettiva finalizzata alle progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) all'interno delle categorie B, C, D ed Elevate Professionalità (E.P.) per l'anno 2023.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D. Lgs 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 52, comma 1 bis, per quanto compatibili con le disposizioni contrattuali sotto riportate;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008 e, in particolare, gli articoli 79 e 82 con i quali, rispettivamente:

- si prevede che le progressioni economiche debbano essere attribuite con decorrenza fissa dal 1° gennaio di ciascun anno “attraverso meccanismi selettivi, attivati con cadenza annuale, sulla base della compatibilità finanziaria e dei criteri generali previsti dall'art. 82”;
- si fissano i criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, eventualmente integrabili in sede di contrattazione integrativa;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Università triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19.04.2018 che:

- all'art. 42, comma 3, lett. c) stabilisce che i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche sono oggetto di contrattazione integrativa;
- all'art. 64, comma 2, lett. e) stabilisce che il fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D è utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche, secondo la disciplina dei precedenti C.C.N.L. e conseguente copertura dei relativi differenziali con risorse certe e stabili;
- all'art. 66, comma 1, lett. b) stabilisce che il fondo retribuzione di posizione e risultato della categoria EP è utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche del personale EP, secondo la disciplina dei precedenti C.C.N.L. e conseguente copertura dei relativi differenziali retributivi con risorse certe e stabili;

VISTO l'art. 23 del D.Lgs 27.10.2009, n. 150 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, il quale dispone, tra l'altro, al comma 1 che “*Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane

Settore Personale – Trattamento Giuridico

Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili” e al successivo comma 2 che “Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”;

VISTO l’Accordo integrativo stralcio in materia di Progressioni Economiche Orizzontali (tornata 2016-2019), dell’8 giugno 2016;

VISTO il Contratto Integrativo di Ateneo sottoscritto in data 16 giugno 2021;

VISTO l’Accordo integrativo stralcio in materia di Progressioni Economiche Orizzontali per l’anno 2023 del 27 aprile 2023;

RILEVATO che il predetto accordo assume a riferimento l’importo di euro 36.551,08 quali risorse non utilizzate nelle P.E.O. 2022 e, sulla scorta di quanto previsto dall’art. 81 del CCNL del personale del comparto Università del 16 ottobre 2008 (nel seguito, *CCNL di comparto*), individua i seguenti parametri di valutazione: “a) *formazione certificata e permanente...*; b) *arricchimento professionale ...*; c) *qualità delle prestazioni individuali ...*; d) *anzianità di servizio*; e) *titoli culturali e professionali*”. Eventuali ulteriori risorse che dovessero rivenire all’esito della certificazione contabile del fondo 2023, al momento non quantificabili, saranno accertate con l’approvazione del Bilancio di Ateneo di Esercizio 2022 e andranno ad incrementare l’importo stabilito;

VISTO il P.D.G. n. 203 del 31.07.2023 con il quale si è proceduto a rettificare la graduatoria relativa alla procedura della P.E.O. per l’anno 2022 indetta con PDG n. 287 del 13 dicembre 2022;

RILEVATO che a seguito del predetto provvedimento le risorse non utilizzate nelle PEO 2022 in luogo di euro 36.551,08 sono pari effettivamente a € 36.347,56;

VISTI i documenti di programmazione annuali, triennali e pluriennali dell’Ateneo e gli obiettivi strategici dagli stessi individuati, nonché il *Piano Integrato della Performance* 2021-2023 come approvati dagli Organi di governo dell’Ateneo

DISPONE

Art. 1.

Indizione delle procedure selettive

In coerenza con quanto previsto dal contratto collettivo decentrato integrativo di cui in premessa (nel seguito, *contratto decentrato integrativo*), nonché dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del comparto Università del 16 ottobre 2008 (nel seguito, *CCNL di comparto*), è indetta la procedura selettiva finalizzata alle progressioni economiche orizzontali all’interno delle categorie B, C, D ed *Elevate Professionalità* (E.P.) per l’anno 2023.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 79, comma 5, del *CCNL di comparto*, i passaggi alle posizioni economiche superiori saranno “*disposti nel numero consentito dalla disponibilità delle risorse a ciò*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane

Settore Personale – Trattamento Giuridico

Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

finalizzate”, come individuate in sede di contrattazione decentrata e certificate dagli organi di controllo interno, di cui al successivo art. 3.

Art. 2.

Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla procedura selettiva in oggetto è riservata al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi della Basilicata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato anche trasferitosi nei ruoli dell'Ateneo a seguito di processi di mobilità da altre Amministrazioni.

Il personale, in comando o distacco presso altro ente, può partecipare alle selezioni per le progressioni economiche orizzontali. In tal caso l'Amministrazione provvede ad acquisire dall'ente nel quale il/la dipendente è in comando o in distacco gli elementi indicati al successivo art. 4 considerata l'articolazione amministrativa del medesimo.

I requisiti di partecipazione sono i seguenti:

1. essere in servizio presso l'Università degli Studi della Basilicata;
2. avere maturato alla data del 31 dicembre 2022 due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre presso l'Università degli Studi della Basilicata o presso altra amministrazione. Al computo dei due anni di effettivo servizio di cui alla precedente dichiarazione concorre l'eventuale servizio prestato con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato reso nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001;

Ai fini della maturazione del biennio di anzianità sono considerati utili i periodi di servizio prestati presso l'Università degli Studi della Basilicata a tempo indeterminato o determinato anche se non continuativi, purché nella medesima categoria e posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende richiedere la progressione, calcolati al netto delle assenze che, ai sensi della legislazione vigente o della normativa contrattuale non prevedono la maturazione dell'anzianità di servizio. Il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno;

3. non essere incorso nel biennio 2021/2022 in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto o in misure cautelari di sospensione dal servizio a meno che il procedimento non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva e l'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato e in ogni fase della procedura medesima, l'esclusione per difetto dei requisiti.

Art. 3.

Risorse disponibili

Le risorse per la procedura per le progressioni economiche orizzontali per l'anno 2023 sono pari ad € 36.347,56, quali risorse non utilizzate nelle precedenti progressioni economiche orizzontali, eventualmente incrementabili con ulteriori risorse che dovessero rinvenire all'esito della



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane

Settore Personale – Trattamento Giuridico

Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

certificazione contabile del fondo 2023, a seguito dell'approvazione del Bilancio di Ateneo di Esercizio 2022.

Nel rispetto dell'art. 23, co. 2 del D. Lgs. 150/2009, dette risorse sono utilizzate per il passaggio alla classe economica superiore nella misura non eccedente il 50% delle unità di personale in servizio avente diritto e secondo il principio di selettività.

La ripartizione assumerà a riferimento le seguenti aggregazioni: Area Amministrativo-gestionale/Area amministrativa/Area Biblioteche (unica aggregazione) e Area servizi generali e tecnici/Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati. Detta ripartizione non sarà applicata alla categoria B per la esigua numerosità.

Nel caso in cui le risorse da assegnare ad una categoria professionale non siano sufficienti per finanziare, all'interno della stessa, l'ulteriore ripartizione per aggregazione di Aree di inquadramento (trovando copertura economica un solo avanzamento di carriera), non si farà luogo a detta ripartizione ed il personale collocato in tale categoria concorrerà in maniera indistinta nell'ambito della categoria medesima. Gli importi che dovessero residuare dalle procedure in oggetto verranno utilizzati nell'ambito della stessa categoria per finanziare la progressione del personale collocato in graduatoria con il punteggio più alto (anche se di area di inquadramento diversa).

Nello specifico, alla data di pubblicazione del presente bando, la ripartizione di risorse risulta la seguente calcolata in base alla rispettiva numerosità:

Categoria	Categorie professionali	Ripartizione risorse tra aree professionali
B	Area Amministrativa /Area servizi generali e tecnici	€ 4.336,79
C	Area Amministrativa/Area Biblioteche	€ 15.488,54
	Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	€ 4.027,02
D	Area Amministrativa-gestionale/Area Biblioteche	€ 6.814,96
	Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	€ 3.097,70
EP	Area Amministrativa-gestionale/Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	€ 2.582,55
TOTALE		€ 36.347,56

Le risorse che residueranno dalla procedura in oggetto saranno destinate alla successiva procedura selettiva finalizzata alle progressioni economiche orizzontali.

Art. 4.

Valutazione dei dipendenti

Ai sensi del CCNL di comparto, gli “indicatori ponderati” da assumere a riferimento ai fini delle progressioni di carriera in oggetto sono i seguenti (specificati, ai sensi dell'art. 3 del predetto Contratto, nel contratto decentrato integrativo): **a) formazione certificata e pertinente** con l'attività che può essere effettivamente esercitata; **b) arricchimento professionale** derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato; **c) qualità delle prestazioni individuali**, con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane

Settore Personale – Trattamento Giuridico

Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi; **d) anzianità di servizio** prestato senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado; **e) titoli culturali e professionali**, così come riportato nelle schede di valutazione allegate al presente avviso di cui sono parte integrante (ALLEGATO 1).

Nello specifico, ai fini dell'attribuzione dei punteggi per le P.E.O. di competenza del 2023, ai sensi di quanto disposto nel *contratto decentrato integrativo*, devono assumersi a riferimento:

- per gli indicatori *“Formazione certificata e pertinente con l'attività svolta”*, *“Anzianità di servizio”* ed il titolo di *“incarico di responsabilità”* il periodo di valutazione decorre dall'ultimo inquadramento P.E.O. e sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione. (*Ad esempio*: per le P.E.O. dell'Ateneo relative all'anno 2015 la data da considerare è il 1° luglio 2015, per le P.E.O. relative all'anno 2016 la data da considerare è l'8 novembre 2016);
- nel caso non si abbia mai beneficiato di alcun inquadramento P.E.O. nell'ambito della stessa categoria, il periodo di valutazione decorre dalla data di assunzione in servizio presso l'Ateneo, fatti salvi i periodi di servizio svolti presso altre amministrazioni nella medesima categoria e nella medesima posizione economica che andranno autocertificati (D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445) dal/la dichiarante. Detto periodo di servizio sarà valutato solo in caso di trasferimento nei ruoli dell'Università degli Studi della Basilicata”;
- per gli indicatori *“Qualità delle prestazioni individuali”* e *“Arricchimento professionale”* il periodo di valutazione è ricompreso tra il **1° gennaio 2022 e il 31 dicembre 2022**.

La valutazione dei titoli dei candidati avviene mediante l'allegato sistema di attribuzione di punteggi in ragione alla categoria di appartenenza, con un valore soglia minima pari e sessanta punti.

Si specifica che l'Accordo integrativo stralcio in materia di Progressioni Economiche Orizzontali per l'anno 2023 del 27 aprile 2023 specifica che *“il titolo di diploma di scuola superiore o di laurea (laurea a ciclo unico o vecchio ordinamento, laurea triennale, laurea specialistica/magistrale), laddove non richiesto per l'accesso alla categoria di appartenenza, nonché gli ulteriori titoli culturali/ professionali”* così come specificato nelle schede di valutazione allegate al presente avviso di cui sono parte integrante (ALLEGATO 1) *“se non già spesi (con attribuzione di punteggio) in occasione di altri avanzamenti di carriera, potranno essere presentati dal/la candidato/a anche se acquisiti in epoca anteriore alla propria ultima P.E.O. o alla data di assunzione in servizio”*.

Si rileva, altresì, che il *Piano integrato della performance 2021-2023* nell'ambito di un sistema integrato in materia di pianificazione e programmazione delle politiche di governo dell'Università degli Studi della Basilicata, ha mutuato gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi dai pertinenti documenti di programmazione dell'Ateneo e li ha declinati in *Obiettivi individuali e di struttura*, da assumere a riferimento ai fini delle procedure valutative di cui al successivo art. 5 e con specifico riguardo agli indicatori *“Qualità delle prestazioni individuali”* e *“Arricchimento professionale”*. Al riguardo, il predetto Piano dispone che *“ai fini delle Progressioni Economiche Orizzontali, la valutazione sulla performance assumerà a riferimento il grado di raggiungimento degli obiettivi nel periodo individuato dai pertinenti accordi di contrattazione decentrata integrativa, in coerenza con quanto stabilito dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo”*.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane

Settore Personale – Trattamento Giuridico

Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

Art. 5.

Valutazione delle prestazioni individuali

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 17, lett. e-bis) e all'art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009 e dall'art. 81 del *CCNL di comparto* (come richiamati dalla Delibera Civit n. 104/2010), il *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* di Ateneo attribuisce la competenza alla valutazione dei dipendenti dell'Amministrazione ai seguenti soggetti:

- a) per i o le Responsabili dei Settori delle Strutture Primarie, al/alla dirigente sovraordinato/a o, in assenza dello/a stesso/a, al Dirigente Generale, su proposta dei Direttori o delle Direttrici di Dipartimento o Scuola;
- b) per il personale incardinato presso le Strutture Primarie diverso da quello di cui alla precedente lett. a), al/alla dirigente sovraordinato/a o, in assenza dello stesso/a, al Direttore Generale, su proposta dei Direttori o delle Direttrici di Dipartimento o Scuola, sentito il o la Responsabile del Settore o dell'area tecnica di afferenza;
- c) per i o le Responsabili di Area dell'Amministrazione centrale, al Direttore Generale;
- d) per i o le Responsabili di Settore dell'Amministrazione centrale, al/alla dirigente sovraordinato/a o, in sua assenza, al Direttore Generale, su proposta del o della Responsabile dell'Area di afferenza;
- e) per i o le Responsabili di Ufficio, per i o le Responsabili di Unità Amministrativa e per il restante personale dell'Amministrazione centrale, al o alla dirigente sovraordinato/a, su proposta del o della Responsabile di Settore di afferenza o, in assenza del/la predetto/a dirigente, al Direttore Generale, su proposta del o della Responsabile di Settore o Ufficio di afferenza;
- f) per il personale incardinato presso la Biblioteca centrale di Ateneo, presso Centri o articolazioni amministrative diverse da quelle di cui alle precedenti lettere, al o alla dirigente sovraordinato/a o, in sua assenza, al Direttore Generale, su proposta del o della responsabile amministrativo della struttura, o, in sua assenza, dal o dalla Presidente o Direttore/Direttrice della struttura medesima (o figura apicale).

Secondo quanto precisato nel *contratto decentrato integrativo* ed in coerenza con l'art. 81 del *CCNL di comparto*, che connette gli indicatori di cui appresso a processi valutativi sulle prestazioni individuali, i suddetti soggetti saranno chiamati ad esprimere la propria valutazione in relazione all' "*Arricchimento professionale*" ed alla "*Qualità delle prestazioni individuali*" entro il termine che verrà indicato con nota successiva del Direttore Generale.

Nel caso di trasferimento del dipendente presso altro ufficio nel corso del periodo di riferimento, la valutazione finale relativa ai due predetti indicatori sarà calibrata sul peso ponderato dei punteggi assegnati al/la candidato/a dai soggetti di cui al presente articolo in relazione al servizio prestato presso la pertinente articolazione amministrativa.

In relazione ai medesimi indicatori, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del *CCNL di comparto*, ed in conformità al Sistema Di Misurazione e Valutazione delle Performance di Ateneo, *l'esito della valutazione, al termine del periodo di riferimento, è comunicata in forma scritta al dipendente, il quale può nei successivi 15 giorni formulare le proprie osservazioni* al Direttore Generale. Entro 20 giorni dal ricevimento di tali osservazioni, il Direttore Generale può confermare la valutazione già resa o modificarla, previa acquisizione di apposito parere da parte dei soggetti di cui alle precedenti lettere.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane

Settore Personale – Trattamento Giuridico

Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

In sede di formulazione delle proprie osservazioni, il/la dipendente può chiedere di essere ascoltato/a dal Direttore Generale con l'eventuale assistenza di un o una rappresentante sindacale.

Art. 6

Domanda di partecipazione alla procedura selettiva e adempimenti dei candidati

La domanda di partecipazione, debitamente compilata e completa degli allegati, deve essere presentata, a pena di esclusione, **a partire dalle ore 16:00 del 4 settembre 2023 ed entro le ore 23:59 del 4 ottobre 2023** esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione dedicata accessibile al seguente link: <https://pica.cineca.it/unibas/>.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. In caso di comprovata e documentata impossibilità del candidato di inviare la domanda secondo le modalità sopra descritte, l'Amministrazione si riserva di accettare la domanda di ammissione anche tramite PEC, indirizzata al Direttore Generale e da inviare al seguente indirizzo: protocollo@pec.unibas.it.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo di protocollazione che dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione deve essere perfezionata e sottoscritta, pena l'esclusione, secondo le seguenti modalità:

- 1) in caso di credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o mediante autenticazione con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES:
 - mediante firma digitale (utilizzando smart card, token USB o firma remota) che consenta al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibile dal Certificatore:
 - chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul sistema;
 - coloro che non dispongono di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, devono salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata a questo file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà il rigetto della domanda.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane

Settore Personale – Trattamento Giuridico

Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

- mediante sottoscrizione olografa della domanda, in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, effettuando un upload della scansione del documento firmato manualmente;

2) in caso di accesso con SPID:

non vi è necessità di sottoscrizione in quanto la domanda viene acquisita automaticamente dal sistema.

Il servizio potrebbe eccezionalmente subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

Per la segnalazione di problemi di natura tecnica ci contattare il seguente indirizzo e-mail: unibas@cineca.it.

Nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000:

1. i dati anagrafici completi (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e indirizzo di domicilio prescelto ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura, completi del codice di avviamento postale, del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni);
2. categoria di appartenenza e relativa posizione economica;
3. l'eventuale preesistenza di rapporti di lavoro subordinato rispetto all'assunzione nei ruoli dell'Università degli Studi della Basilicata, con indicazione della data di decorrenza e del periodo di durata degli stessi;
4. di essere consapevoli che le dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice penale e dalle leggi speciali in materia;
5. che tutta la documentazione allegata alla domanda di partecipazione utile ai fini della valutazione risulta conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000;
6. la struttura amministrativa dell'Ateneo di afferenza alla data della presentazione della domanda di partecipazione nel periodo 1° gennaio 2022 – 31 dicembre 2022;
7. l'attività formativa ed i titoli utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi così come specificato nelle schede di valutazione allegate al presente avviso di cui sono parte integrante (ALLEGATO 1). **Si precisa che, relativamente ai titoli culturali /professionali, il candidato dovrà allegare esclusivamente quelli che non siano stati spesi (con attribuzione di punteggio) in occasione di altri avanzamenti di carriera;**
8. l'idoneità a concorsi conseguita per qualifiche superiori a quella posseduta alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

I titoli non comunicati o non adeguatamente specificati dai candidati non potranno formare oggetto di valutazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- copia di un documento di identità in corso di validità, salvo che non si sia effettuato accesso con SPID;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane

Settore Personale – Trattamento Giuridico

Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

- il *curriculum* professionale datato e firmato, con dettagliata indicazione di quanto dovrà formare oggetto di valutazione in relazione all'indicatore “*Arricchimento professionale*”, secondo quanto previsto dal *contratto decentrato integrativo*;
- autocertificazione o copia della documentazione relativa agli indicatori “Formazione certificata e pertinente con l'attività svolta” e “Titoli culturali e professionali”.

La predetta domanda non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora da tali controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni medesime, il candidato decade dai benefici derivanti dalla procedura in oggetto, fermi restando gli ulteriori effetti rivenienti dalle disposizioni normative in merito alle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Art. 7

Commissione esaminatrice e graduatorie di merito

La Commissione esaminatrice è costituita con provvedimento del Direttore Generale ed è composta da tre o cinque componenti, anche, ove necessario, esterni all'Amministrazione universitaria. A detta commissione compete l'attribuzione dei punteggi di cui agli indicatori allegati al *contratto decentrato integrativo* sulla base del contenuto della domanda e della documentazione prodotta dai candidati in sede di presentazione della domanda e delle risultanze dei processi di valutazione relativi agli indicatori “*Arricchimento professionale*” e “*Qualità delle prestazioni individuali*” per i quali la Commissione recepisce il punteggio attribuito dai soggetti di cui al precedente art. 4.

Il punteggio da attribuire all'indicatore “*Anzianità di servizio*” presso l'Università degli Studi della Basilicata sarà calcolato dalla Commissione sulla base dell'istruttoria che verrà trasmessa dall'Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo dell'Ateneo alla Commissione stessa. A detto punteggio sarà aggiunto il valore derivante dal servizio prestato con rapporto di lavoro di tipo subordinato, anche a tempo determinato, presso altre amministrazioni nella medesima categoria e classe economica eventualmente dichiarato dal candidato.

Se due o più candidate o candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio è preferita/o – in ordine di priorità – il candidato o la candidata con maggiore anzianità di servizio nella classe economica di appartenenza, ovvero, in caso di ulteriore parità, la o il più giovane di età.

L'Amministrazione, con provvedimento del Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti e le conseguenti graduatorie di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella valutazione complessiva.

Il punteggio minimo utile per il passaggio alla classe economica superiore è fissato in 60/100.

Le graduatorie saranno affisse sul sito web dell'Università della Basilicata nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane

Settore Personale – Trattamento Giuridico

Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

Art. 8

Decorrenza giuridica ed economica

Le *Parti* prendono atto che la decorrenza giuridica ed economica delle P.E.O. – tornata 2023 viene fissata alla data del **1° gennaio 2023** (art. 79, comma 5, del *CCNL di comparto, parte vigente*, e Parere Aran n. 0006400/2014 del 14 aprile 2014, in base al quale per “*anno di riferimento*” deve intendersi “*quello nel quale risulta approvata la relativa graduatoria*”).

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Università degli Studi della Basilicata è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento di selezione, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi della Basilicata.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) è raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@unibas.it. Un'informazione più dettagliata è disponibile all'indirizzo: <https://portale.unibas.it/site/home/riferimenti/protezione-dati.html>

Art. 10

Norme finali

La responsabile del procedimento viene individuata nella sig.ra Eugenia Brienza in ruolo all'Università degli Studi della Basilicata (e.mail: eugenia.brienza@unibas.it, tel.0971-202186).

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si rinvia alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al *CCNL di Comparto*.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale di Ateneo al link “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso”.

Il Direttore Generale
Andrea Putignani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane

Settore Personale – Trattamento Giuridico

Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

ALLEGATO 1

Categoria B			
Indicatore	Punteggio massimo	Criterio di valutazione	Punteggio
Formazione certificata e pertinente con l'attività svolta	25	Corsi di formazione, e/o di aggiornamento professionale pertinenti con l'attività svolta	Punti 1 per ogni ora di corso.
Arricchimento professionale (*)	20	Desumibile dal curriculum professionale e/o dalla documentazione presentata.	Valutazione: - ottimo: 20 punti; - buono: 15 punti; - sufficiente: 10 punti; - mediocre: 5 punti. - del tutto insufficiente: 0 punti. Punti 2 per ogni idoneità a concorsi per qualifiche superiori conseguite: max punti 4
Qualità delle prestazioni individuali (*)	20	Capacità di proporre soluzioni innovative	Da 1 a 5
		Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi	Da 1 a 5
		Attenzione alle esigenze dell'utenza	Da 1 a 5
		Soluzione dei problemi	Da 1 a 5
Anzianità di servizio	20	Punti 3 per ogni anno di servizio prestato.	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane

Settore Personale – Trattamento Giuridico

Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

Titoli culturali e professionali	15	Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria di appartenenza e titoli culturali (compresi master, corsi di specializzazione e perfezionamento, dottorati di ricerca, abilitazione all'esercizio di una professione): max punti 10. Così suddivisi: - Punti 2 per diploma di qualifica professionale triennale: max punti 4 - Punti 3 per diploma scuola secondaria: max punti 6 - Punti 5 per laurea magistrale o vecchio ordinamento - Punti 3 per laurea triennale - Punti 2 per laurea specialistica (biennio) - Punti 3 per dottorato di ricerca. - Punti 3 per diploma di scuola di specializzazione - Punti 3 per abilitazione professionale post laurea - Punti 2 per abilitazione professionale post diploma - Punti 1 ulteriore per abilitazione professionale post laurea o post diploma se pertinente all'attività lavorativa. - Punti 1 per master universitari pertinenti all'attività lavorativa: max punti 1. - Punti 0,50 per corsi di perfezionamento istituiti ai sensi del DPR n. 162/82 e pertinenti all'attività lavorativa: max punti 3. Titoli professionali pertinenti all'attività lavorativa: max 7 punti - Punti 0,50 per ogni partecipazione, con incarico formale conferito dal Direttore Generale, Direttore di Struttura, in qualità di docente/relatore su argomenti connessi all'attività lavorativa a corsi di laurea, master e corsi di formazione organizzati da Pubbliche Amministrazioni: max 3 punti - Punti 1 per ogni giornata formativa con incarico formale conferito dal Direttore Generale, Direttore di Struttura, in qualità di formatore interno con esclusione delle attività di affiancamento: max punti 2. - Punti 1 per pubblicazioni scientifiche inerenti alle attività istituzionali dell'ateneo: max punti 2.
Punteggio massimo	100	
Soglia per la progressione	60	

(*) La valutazione verrà effettuata dai soggetti indicati nel punto 4 del documento relativo al Sistema di misurazione e valutazione della performance.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane

Settore Personale – Trattamento Giuridico

Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

Categoria C			
Indicatore	Punteggio massimo	Criterio di valutazione	Punteggio
Formazione certificata e pertinente con l'attività svolta	20	Corsi di formazione, e/o di aggiornamento professionale pertinenti con l'attività svolta	Punti 1 per ogni ora di corso.
Arricchimento professionale (*)	25	Desumibile dal curriculum professionale e/o dalla documentazione presentata.	Valutazione: - ottimo: 25 punti; - buono: 20 punti; - sufficiente: 10 punti; - mediocre: 5 punti. - del tutto insufficiente: 0 punti. Punti 2 per ogni idoneità a concorsi per qualifiche superiori conseguite: max punti 4.
Qualità delle prestazioni individuali (*)	20	Capacità di proporre soluzioni innovative	Da 1 a 5 punti
		Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi	Da 1 a 5 punti
		Attenzione alle esigenze dell'utenza	Da 1 a 5 punti
		Soluzione dei problemi	Da 1 a 5 punti
Anzianità di servizio	15	Punti 3 per ogni anno di servizio prestato.	
Titoli culturali e professionali	20	Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria di appartenenza e titoli culturali (compresi master, corsi di specializzazione e perfezionamento, dottorati di ricerca, abilitazione all'esercizio di una professione): max punti 8. Così suddivisi: - Punti 2 per diploma di qualifica professionale triennale: max punti 4 - Punti 3 per diploma scuola secondaria: max punti 6	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane

Settore Personale – Trattamento Giuridico

Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

		- Punti 5 per laurea magistrale o vecchio ordinamento - Punti 3 per laurea triennale - Punti 2 per laurea specialistica (biennio) - Punti 3 per dottorato di ricerca - Punti 3 per diploma di scuola di specializzazione - Punti 3 per abilitazione professionale post laurea - Punti 2 per abilitazione professionale post diploma - Punti 1 ulteriore per abilitazione professionale post laurea o post diploma se pertinente all'attività lavorativa. - Punti 1 per master universitari pertinenti all'attività lavorativa: max punti 1. - Punti 0,50 per corsi di perfezionamento istituiti ai sensi del D.P.R. n. 162/82 e pertinenti all'attività lavorativa: max punti 3. Titoli professionali pertinenti all'attività lavorativa: max 7 punti -Punti 0,50 per ogni partecipazione, con incarico formale conferito dal Direttore Generale, Direttore di Struttura, in qualità di docente/relatore su argomenti connessi all'attività lavorativa a corsi di laurea, master e corsi di formazione organizzati da Pubbliche Amministrazioni: max 3 punti - Punti 1 per ogni giornata formativa con incarico formale conferito dal Direttore Generale, Direttore di Struttura, in qualità di formatore interno con esclusione delle attività di affiancamento: max punti 2 - Punti 1 per pubblicazioni scientifiche inerenti alle attività istituzionali dell'ateneo: max punti 2. Incarichi di responsabilità conferiti con provvedimenti del Direttore Generale o del Direttore/Direttrice di Scuole/Dipartimenti (punteggio attribuito per anno o periodi superiori ai sei mesi). Nel seguito si assume a riferimento la denominazione delle articolazioni dell'Amministrazione centrale di cui al P.D.G. n. 104/2015 e delle Strutture Primarie di cui al P.D.G. n. 231/2012 (la valutazione deve intendersi valida per le equivalenti articolazioni amministrative ante riorganizzazione). max punti 8: -Punti 2 – Responsabile di Settore o di Ufficio o di Unità Amministrativa o di Centri o di Laboratorio.
Punteggio massimo	100	
Soglia per la progressione	60	

(*) La valutazione verrà effettuata dai soggetti indicati nel punto 4 del documento relativo al Sistema di misurazione e valutazione della performance.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane

Settore Personale – Trattamento Giuridico

Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

Categoria D			
Indicatore	Punteggio massimo	Criterio di valutazione	Punteggio
Formazione certificata e pertinente con l'attività svolta	20	Corsi di formazione, e/o di aggiornamento professionale pertinenti.	Punti 1 per ogni ora di corso.
Arricchimento professionale (*)	20	Desumibile dal curriculum professionale e/o dalla documentazione presentata.	Valutazione: - ottimo: 20 punti; - buono: 15 punti; - sufficiente: 10 punti; - mediocre: 5 punti; - del tutto insufficiente: 0 punti. Punti 2 per ogni idoneità a concorsi per qualifiche superiori conseguite: max punti 4.
Qualità delle prestazioni individuali (*)	25	Capacità di proporre soluzioni innovative	Da 1 a 7
		Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi	Da 1 a 6
		Attenzione alle esigenze dell'utenza	Da 1 a 6
		Soluzione dei problemi	Da 1 a 6
Anzianità di servizio	15	Punti 3 per ogni anno di servizio prestato.	
Titoli culturali e professionali	20	Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria di appartenenza e titoli culturali (compresi master, corsi di specializzazione e perfezionamento, dottorati di ricerca, abilitazione all'esercizio di una professione): max punti 5. Così suddivisi: - Punti 5 per laurea magistrale o vecchio ordinamento - Punti 3 per laurea triennale - Punti 2 per laurea specialistica (biennio)	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane

Settore Personale – Trattamento Giuridico

Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

		- Punti 3 per dottorato di ricerca - Punti 3 per diploma di scuola di specializzazione - Punti 3 per abilitazione professionale post laurea - Punti 2 per abilitazione professionale post diploma - Punti 1 ulteriore per abilitazione professionale post laurea o post diploma se pertinente all'attività lavorativa. - Punti 1 per master universitari pertinenti all'attività lavorativa: max punti 1 - Punti 0,50 per corsi di perfezionamento istituiti ai sensi del D.P.R. n. 162/82 e pertinenti all'attività lavorativa: max punti 3. Titoli professionali pertinenti all'attività lavorativa: max 7 punti - Punti 0,50 per ogni partecipazione, con incarico formale conferito dal Direttore Generale, Direttore di Struttura, in qualità di docente/relatore su argomenti connessi all'attività lavorativa a corsi di laurea, master e corsi di formazione organizzati da Pubbliche Amministrazioni: max punti 2 - Punti 1 per ogni giornata formativa con incarico formale conferito dal Direttore Generale, Direttore di Struttura, in qualità di formatore interno con esclusione delle attività di affiancamento: max punti 2 - Punti 1 per pubblicazioni scientifiche inerenti alle attività istituzionali dell'ateneo: max punti 3 Incarichi di responsabilità conferiti con provvedimenti del Direttore Generale o del Direttore/Direttrice di Scuole/Dipartimenti (punteggio attribuito per anno o periodi superiori ai sei mesi). Nel seguito si assume a riferimento la denominazione delle articolazioni dell'Amministrazione centrale di cui al P.D.G. n. 104/2015 e delle Strutture Primarie di cui al P.D.G. n. 231/2012 (la valutazione deve intendersi valida per le equivalenti articolazioni amministrative ante riorganizzazione): max 20 punti. - Punti 3 – Responsabile di Area/Settore/Centro: max 20 punti. - Punti 2 – Responsabile di Ufficio/Laboratorio/Unità Amministrativa max 15 punti
Punteggio massimo	100	
Soglia per la progressione	60	

(*) La valutazione verrà effettuata dai soggetti indicati nel punto 4 del documento relativo al Sistema di misurazione e valutazione della performance.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane

Settore Personale – Trattamento Giuridico

Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

Categoria EP

Indicatore	Punteggio massimo	Criterio di valutazione	Punteggio
Formazione certificata e pertinente con l'attività svolta	20	Corsi di formazione, seminari e/o di aggiornamento professionale pertinenti con l'attività svolta	Punti 2 per ogni ora di corso.
Arricchimento professionale (*)	15	Desumibile dal curriculum professionale e/o dalla documentazione presentata.	Valutazione: - ottimo: 15 punti; - buono: 10 punti; - sufficiente: 6 punti; - mediocre: 3 punti; - del tutto insufficiente: 0 punti. Punti 3 per ogni idoneità a concorsi per qualifiche superiori conseguite: max punti 6.
Qualità delle prestazioni individuali (*)	25	Capacità di proporre soluzioni innovative	Da 1 a 7
		Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi	Da 1 a 6
		Attenzione alle esigenze dell'utenza	Da 1 a 6
		Soluzione dei problemi	Da 1 a 6
Anzianità di servizio	10	Punti 3 per ogni anno di servizio prestato.	
Titoli culturali e professionali	30	Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria di appartenenza e titoli culturali (compresi master, corsi di specializzazione e perfezionamento, dottorati di ricerca, ad eccezione dell'abilitazione all'esercizio di una professione ove prevista per l'accesso): max punti 10. Così suddivisi: - Punti 8 per laurea magistrale o vecchio ordinamento - Punti 5 per laurea triennale - Punti 3 per laurea specialistica (biennio)	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane

Settore Personale – Trattamento Giuridico

Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

		- Punti 5 per dottorato di ricerca. - Punti 5 per diploma di scuola di specializzazione - Punti 3 per abilitazione professionale post laurea - Punti 2 per abilitazione professionale post diploma - Punti 1 ulteriore per abilitazione professionale post laurea o post diploma se pertinente all'attività lavorativa - Punti 1 per master universitari pertinenti all'attività lavorativa: max punti 2 - Punti 1 per corsi di perfezionamento istituiti ai sensi del D.P.R. n. 162/82 e pertinenti all'attività lavorativa: max punti 2 Titoli professionali pertinenti all'attività lavorativa: max 10 punti -Punti 1 per ogni partecipazione, con incarico formale conferito dal Direttore Generale, Direttore di Struttura, in qualità di docente/relatore su argomenti connessi all'attività lavorativa a corsi di laurea, master e corsi di formazione organizzati da Pubbliche Amministrazioni: max punti 5 - Punti 1 per ogni giornata formativa con incarico formale conferito dal Direttore Generale, Direttore di Struttura, in qualità di formatore interno con esclusione delle attività di affiancamento: max punti 10 - Punti 1 per pubblicazioni scientifiche inerenti alle attività istituzionali dell'ateneo: max punti 3 Incarichi di responsabilità conferiti con provvedimenti del Direttore Generale o del Direttore/Direttrice di Scuole/Dipartimenti (punteggio attribuito per anno o periodi superiori ai sei mesi). Nel seguito si assume a riferimento la denominazione delle articolazioni dell'Amministrazione centrale di cui al P.D.G. n. 104/2015 e delle Strutture Primarie di cui al P.D.G. n. 231/2012 (la valutazione deve intendersi valida per le equivalenti articolazioni amministrative ante riorganizzazione): max punti 20 - Punti 6 - Responsabile di Area: max 20 punti - Punti 4 - Responsabile di Settore o di Centro: max 20 punti - Punti 3 - Responsabile di Ufficio o di Laboratorio: max 20 punti
Punteggio massimo	100	
Soglia per la progressione	60	

(*) La valutazione verrà effettuata dai soggetti indicati nel punto 4 del documento relativo al Sistema di misurazione e valutazione della performance