



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Affari Legali e Istituzionali

Settore Affari Generali

Ufficio Affari Statutari – U.A. Procedure elettorali e costitutive

Decreto rettorale

Anno 2023

**Oggetto: Procedura finalizzata all'individuazione del/la Consigliere-a di Fiducia dell'Università degli Studi della Basilicata – biennio 2023-2025**

### IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi della Basilicata;
- VISTO** *il Codice di condotta per la tutela della dignità della persona e la prevenzione di ogni forma di discriminazione, molestia morale, sessuale, mobbing emanato con D.R. n 1563 del 14 giugno 2017;*
- VISTO** in particolare l'art. 8, rubricato "Consigliere/-a di Fiducia" il quale prevede che:  
*«L'Università degli Studi della Basilicata istituisce la figura del/la Consigliere/-a di Fiducia, figura di garanzia incaricato/-a di fornire consulenza e assistenza a chiunque sia oggetto di discriminazioni e/o molestie e/o forme di disagio.  
Il/la Consigliere/-a, indipendente nel giudizio, è persona esterna all'Università.  
Il/la Consigliere/-a viene scelto/-a tra esperti/e in campo giuridico e sociale con esperienza umana e professionale in grado di svolgere il compito affidato; viene nominato/a con decreto rettorale, su richiesta del CUG, acquisito il parere del Senato Accademico.  
L'incarico assunto è a titolo gratuito; al/-la Consigliere/-a è riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese di trasferta debitamente documentate e sostenute nell'ambito della funzione svolta.  
Il/la Consigliere/-a dura in carica 2 (+2) anni; il suo mandato è rinnovabile una sola volta.»;*
- ATTESO** che, a seguito di avviso pubblico, con D.R. n. 7 del 9 gennaio 2019 è stato nominato Consigliere di Fiducia l'Avv. Giuseppe ROSSINI, incarico rinnovato, con D.R. n. 124 del 9 aprile 2021, fino all'8 aprile 2023;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Affari Legali e Istituzionali

Settore Affari Generali

Ufficio Affari Statutari – U.A. Procedure elettorali e costitutive

**ATTESO** che, con comunicazione del 29 novembre 2022, l'avv. Giuseppe ROSSINI ha anticipato le proprie dimissioni dall'incarico di Consigliere di Fiducia a far data dal 1° febbraio 2023, dimissioni confermate con successiva nota del 13 gennaio 2023;

**ATTESO** che, con nota prot. n. 402/II/32 del 12 gennaio 2023, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) è stato informato delle predette dimissioni ed è stato invitato a far pervenire le proprie decisioni in merito;

**VISTA** la nota del 20 gennaio 2023, con la quale la Presidente del CUG ha comunicato che il Consiglio del Comitato ha espresso parere favorevole alla emanazione di un avviso pubblico finalizzato all'individuazione del Consigliere di Fiducia per il biennio 2023-2025,

## DECRETA

### Art. 1 – INDIZIONE

E' indetta una procedura finalizzata all'individuazione del/la Consigliere/-a di Fiducia dell'Università degli Studi della Basilicata per il biennio 2023-2025, in conformità alle disposizioni menzionate in premessa.

### Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il/la Consigliere/-a di Fiducia dovrà esclusivamente:

- occuparsi delle problematiche relative a fenomeni di discriminazione, mobbing, molestie morali, molestie sessuali, assicurando l'efficace applicazione del *Codice di condotta*;
- fornire consulenza, prestare assistenza a tutti coloro che lavorano, studiano e che a qualsiasi titolo svolgono attività di ricerca, di didattica, di collaborazione presso l'Ateneo che ritengano di essere oggetto di discriminazioni e/o molestie e/o forme di disagio, come previsto dall'art. 2 del *Codice di condotta*;
- attivare le procedure idonee alla soluzione dei problemi posti, come indicato agli artt. 10 e 11 del *Codice di condotta*;
- suggerire eventuali azioni organizzative generali e/o specifiche volte a prevenire situazioni di malessere nell'ambiente lavorativo e/o di studio per superare le situazioni di disagio;
- proporre azioni e iniziative di formazione e informazione volte a promuovere e assicurare la pari dignità e l'inviolabilità della persona;
- assicurare il diritto alla riservatezza dei soggetti coinvolti, ai sensi dell'art. 12 del Codice di condotta;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Affari Legali e Istituzionali

Settore Affari Generali

Ufficio Affari Statutari – U.A. Procedure elettorali e costitutive

- collaborare attivamente con il CUG e presenziare, su richiesta del/la Presidente, alle riunioni del Comitato Unico di Garanzia in qualità di esperto/a con la sola funzione propositiva e senza diritto di voto;
- relazionare a cadenza annua sull'attività svolta e sulla casistica riscontrata al CUG, al Rettore/-trice, al Direttore/-trice generale per quanto di competenza.

## **Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) possesso di un diploma di laurea specialistica/magistrale o dell'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 in materie giuridiche;
- c) non essere portatori di alcun interesse economico-professionale in conflitto con le attività dell'Ateneo;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione a proprio carico;
- f) non essere stati sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero con mezzi fraudolenti.

## **Art. 4 – MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice secondo il modello allegato, corredata da un sintetico curriculum vitae, datato e firmato, e della fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le predette istanze dovranno pervenire entro **30 giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Ufficiale di Ateneo, esclusivamente per via telematica all'indirizzo pec istituzionale [protocollo@pec.unibas.it](mailto:protocollo@pec.unibas.it)

## **Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione delle candidature sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata con Decreto Rettorale. La Commissione, oltre alla valutazione dei curriculum vitae, potrà verificare e acquisire informazioni, chiedere chiarimenti e/o integrazioni rispetto alle informazioni contenute nelle domande di partecipazione e curriculum, avvalendosi, eventualmente, anche di colloqui individuali con i candidati.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Affari Legali e Istituzionali

Settore Affari Generali

Ufficio Affari Statutari – U.A. Procedure elettorali e costitutive

Saranno considerati elementi di valutazione:

- ✓ le competenze in materia di mobbing, molestie, tecniche di ascolto, dinamiche relazionali, metodologia del colloquio e della mediazione;
- ✓ la partecipazione a corsi di formazione/perfezionamento/aggiornamento e/o master a livello universitario inerenti all'incarico da ricoprire;
- ✓ l'attività di relatrice/relatore in convegni, seminari o simili ed eventuali pubblicazioni nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della selezione.

## **Art. 6 – NOMINA E DURATA DEL MANDATO**

Il/la Consigliere/-a di Fiducia è nominato con Decreto Rettorale, acquisito il parere del Senato accademico; dura in carica due anni dalla data del Decreto di nomina e il suo mandato è rinnovabile una sola volta.

L'incarico del/la Consigliere/-a di Fiducia è svolto a **titolo gratuito**; al/la Consigliere/-a di Fiducia è riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese di trasferta debitamente documentate e sostenute nell'ambito della funzione svolta.

Le funzioni del/la Consigliere/-a di Fiducia sono quelle previste dall'art. 8 del *Codice di condotta per la tutela della dignità della persona e la prevenzione di ogni forma di discriminazione, molestia morale, sessuale, mobbing* dell'Università degli Studi della Basilicata, consultabile al link:

<https://portale.unibas.it/site/home/ateneo/statuto-e-regolamenti.html>.

## **Art. 7 – PUBBLICITA'**

Il presente Decreto è reso pubblico mediante affissione nell'Albo Ufficiale dell'Ateneo e la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.

## **Art. 8 – UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'unità organizzativa responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, è il Settore Affari Generali, Ufficio Affari Statutari – U.A. Procedure elettorali e costitutive; contatti: [affarigenerali@unibas.it](mailto:affarigenerali@unibas.it)

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Daniela Librasi.

## **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano gli interessati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Università degli Studi della Basilicata, sono trattati secondo il principio di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento. Il trattamento è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa ed avverrà a cura delle persone preposte al



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Affari Legali e Istituzionali

Settore Affari Generali

Ufficio Affari Statutari – U.A. Procedure elettorali e costitutive

procedimento presso l'Università degli Studi della Basilicata, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo formale richiesta all'Università degli Studi della Basilicata.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi della Basilicata. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@unibas.it](mailto:rpd@unibas.it)

## **Art. 12 – NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto nel presente Decreto, si fa rinvio alle norme di legge in materia e alle disposizioni di cui al *Codice di condotta per la tutela della dignità della persona e la prevenzione di ogni forma di discriminazione, molestia morale, sessuale, mobbing* dell'Università degli Studi della Basilicata.

**IL RETTORE**

*prof. Ignazio M. MANCINI*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Affari Legali e Istituzionali

Settore Affari Generali

Ufficio Affari Statutari – U.A. Procedure elettorali e costitutive

Modello di domanda

**Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi della  
Basilicata**  
Settore Affari generali  
PEC: [protocollo@pec.unibas.it](mailto:protocollo@pec.unibas.it)

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla procedura finalizzata all'individuazione del/la Consigliere/-a di Fiducia dell'Università degli Studi della Basilicata per il biennio 2023-2025 – D.R. n. del

Il/La

sottoscritto/a

## C H I E D E

di partecipare alla procedura finalizzata all'individuazione del/la Consigliere/-a di Fiducia dell'Università degli Studi della Basilicata per il biennio 2023-2025.

A tal fine, consapevole delle proprie responsabilità, anche penali, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che tutto quanto indicato nella presente domanda e nel curriculum vitae ad essa allegato corrisponde al vero. In particolare,

## DICHIARA

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) \_\_\_\_\_;
4. di essere in possesso del seguente diploma di laurea specialistica/magistrale o dell'ordinamento \_\_\_\_\_ antecedente al D.M. \_\_\_\_\_ 509/99: \_\_\_\_\_;
5. di non essere portatore di alcun interesse economico-professionale in conflitto con le attività dell'Ateneo;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Affari Legali e Istituzionali

Settore Affari Generali

Ufficio Affari Statutari – U.A. Procedure elettorali e costitutive

6. di possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione a proprio carico;
- non essere stati sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero con mezzi fraudolenti.

Il/La sottoscritto/a indica, altresì, i seguenti recapiti cui l'Università potrà inviare le comunicazioni relative alla presente procedura, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione degli stessi:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

1) curriculum vitae datato e firmato

2) copia del seguente documento di identità in corso di validità:

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_

Luogo e data,

Firma

\_\_\_\_\_